

# 入院のご案内



市立宇和島病院 UWAJIMA CITY HOSPITAL  
南予救命救急センター

## 市立宇和島病院 理念

患者さま中心の医療を基本として

- 一、信頼される病院
  - 一、思いやりのある病院
  - 一、やすらぎのある病院
  - 一、進化しつづける病院
  - 一、地域になくてはならない病院
- をつくります

## 基本方針

- 1.いつでも、どんな病気にも、高度医療を提供する病院をめざします。
- 2.患者さまの権利を尊重し、愛情と対話をもってあたたかい医療を提供する病院をめざします。
- 3.快適な医療環境をととのえ、明るくうるおいのある病院をめざします。
- 4.高い技術を持ち、人間性豊かな医療人の育成につとめる病院をめざします。
- 5.医療・保健・福祉との連携を深め、地域で完結する医療に貢献する病院をめざします。

## 看護部理念

南予の中核病院として、患者さまの人権を尊重し、安らぎを与え、信頼される看護をめざします。

(基本方針)

- 1.患者さまの人権を尊重し、思いやりのある看護を提供します。
- 2.快適な療養環境を整え、安全・安楽な看護を提供します。
- 3.高度医療に対応できる専門的知識・技術を磨き、質の高い看護を提供します。
- 4.地域の医療・保健・福祉と連携し、継続した看護を提供します。

## 患者さまの権利

- 1.良質で適切な医療を平等に受けることができます。
- 2.自分の状態や医療行為について十分理解できるまで説明を受けることができます。
- 3.医療者から十分理解できるまで説明を受けた上で、自由意志に基づき医療行為を選択あるいは断ることができます。
- 4.主治医より受けた診断、治療方針について他の専門家に意見を求めたい場合は、セカンドオピニオンを利用することができます。
- 5.自分の医療に関する記録などの情報について、開示を求めることができます。
- 6.個人情報及びプライバシーは保護され、いかなる状況においても人間としての尊厳が守られます。
- 7.患者さまの診療・治療について当院の教育・研究にご協力をお願いする場合がありますが、これを断ることができます。
- 8.病院に対し種々の提言をすることができます。

## 患者さまへのお願い

- 1.患者さまの健康状態及び変化は、速やかに正確に医療者にお伝えください。
- 2.検査や治療などの医療行為は、十分な理解と合意の上で受けてください。納得できないことや、理解しづらいことは遠慮せずにご質問ください。
- 3.医療者のお伝えすることで大切なことはメモをとるなどして予防、治療に役立ててください。
- 4.医療者と協力し、自らの医療に積極的に参加してください。患者さま間違い防止のため、本人確認で何度もお名前を名乗っていただくことがあります。転倒・転落の事故防止のため、歩行や立ち上がりに不安のある方は、ご遠慮なく介助をお申し出ください。副作用などの防止のため、ご自身の病状や経過、現在内服中の薬・サプリメントなどの情報は、できるだけ詳しく教えてください。
- 5.当院は臨床研修指定病院、地域がん診療連携拠点病院です。医学の発展、治療成績の向上のため様々な治験(お薬の効果調査)、臨床研究を行っていますのでご協力をお願いします。
- 6.他の患者さまの診療に支障をきたさないためのご協力をお願いします。医療の安全や病棟での快適な共同生活を確保するため、院内にはさまざまな約束ごとがありますのでご理解ください。他の患者さまのご迷惑となる言動や、当院職員に対する暴力的言動はお控えください。

## 臨床倫理に関する方針

- 1.患者さまの人権や人格を尊重し、公平・公正かつ質の高い医療を提供します。
- 2.医療の内容や必要な事項について、わかりやすい言葉で丁寧に説明します。
- 3.患者さまに有益な医療を提供します。
- 4.患者さまの個人情報を保護し、守秘義務を遵守します。
- 5.関係法令等を遵守するとともに、院内各種委員会での審議結果に従った医療を提供します。

## ご意見について

当院では患者さまから頂くご意見を大切に、医療サービスの向上に努めたいと思います。お気づきのことがありましたら「提案箱」にご投函いただきますようお願いいたします。患者さまからのご意見への回答は、掲載が必要なものについては2階通路の掲示板に掲載いたします。

## 医療に関するご相談について

当院では総合案内に患者さま相談支援窓口を設置し、患者さま等からの疾病に関する医学的な質問並びに生活上及び入院上の不安等様々な相談について対応いたします。医師・看護師・薬剤師・社会福祉士・医事課等適切な職種が対応できる体制をとっております。

# 1 入院される前に…

## 1 お知らせ

### ■個人情報の取扱いについて

市立宇和島病院院長

#### I.基本方針

1.患者さまの個人情報の保護と適切な取扱いについて当院は下記に掲げる医療情報について「宇和島市個人情報保護条例」に基づくとともに「医療・介護関係事業者における個人情報保護の適切な取扱いのためのガイダンス」に準じた取り扱いをいたします。

#### 2.個人情報の収集と利用目的について

- ①患者さまの個人情報は、医療の提供や医療費の請求業務などに利用するため、収集します。
- ②患者さまの個人情報の収集・利用にあたっては、医療の範囲に限定し、次の場合を除き、目的外の利用や外部への情報提供は行いません。

- (1)患者さまの同意を得た場合
- (2)個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
- (3)法令等により提供を要求された場合

当院は、法令の定める場合等を除き、患者さまの許可なく、その情報を第3者に提供いたしません。

※第3者とは、情報主体および受領者(事業者)以外をいい、本来の利用目的に該当しない、または情報主体によりその個人情報の利用の同意を得られていない団体または個人をさします。

#### 3.個人情報の適正管理について

- ①当院は、患者さまの個人情報を正確かつ最新の状態に保ち、個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざんなどの防止対策を講ずるとともに、個人情報の不正閲覧、利用などに対してもその防止に努めます。

#### 4.患者さまへの情報取り扱いについて

- ①収集した個人情報は、患者さまのものであり、病状(病名)、治療指針は患者さまご本人に説明することを原則としています。
- ②患者さまから個人情報の開示を求められた場合は、遅滞なく内容を確認し、「宇和島市個人情報保護条例」に基づき手続きをいたします。また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

#### 5.問い合わせ窓口

当院の個人情報保護に関するご質問やお問い合わせは、医事課でお受けいたします。

#### II.利用目的

##### 1.院内での利用

- ①患者さまに提供する医療サービス
- ②当該患者さまへの医療サービスの向上
- ③入退院等の病棟管理等、患者さまに係る管理運営業務
- ④医療事故等の報告
- ⑤医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- ⑥医療保険事務
- ⑦会計・経理
- ⑧院内医療実習への協力等

## 2. 院外への情報提供としての利用

- ①他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者などとの連携
- ②患者さまの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ③患者さまへの医療保険事務に関する利用
- ④ご家族等への症状説明
- ⑤他の保険医療機関等からの照会への回答
- ⑥検体検査業務等の業務委託
- ⑦保険事務への委託
- ⑧審査支払機関等へのレセプトの提出
- ⑨審査支払機関または保険者等からの照会への回答
- ⑩事業者等からの委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
- ⑪医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- ⑫患者さまの予後情報についての公的機関や紹介先医療機関への問い合わせ

## 3. その他の利用

- ①医療・介護サービスや業務の維持・改善のため基礎資料
- ②外部監査機関への情報提供

- 1.上記のうち他の保険医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出ください。
  - 2.お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
  - 3.これらのお申し出は、後からいつでも、撤回、変更することができます。

## ■診療について

- ・入院中は担当医が患者さまの了承を得ながら診療をすすめていきます。
- ・診療上のことは遠慮なくご相談ください。

## ■看護について

- ・看護師は三交代制で24時間勤務しています。
- ・毎日の看護ケアは受持ち看護師と他の看護師のチームで行っています。
- ・ご心配なことなど、遠慮なく看護師にご相談ください。

## ■入院診療計画書について

- ・入院されましたら、担当医から「入院診療計画書」をお渡しいたします。
- ・入院診療計画書には、治療計画、検査内容、推定入院期間、看護計画などが書かれています。
- ・診療内容については、わかりやすく説明するよう務めておりますが、ご不明な点がございましたら、担当医または看護師にお尋ねください。

## ■付き添いについて

原則として付き添いは認められていません。患者さまの症状などで、ご家族の希望があり医師が必要と認めた場合に限りご家族の付き添いが認められます。この場合、「付き添い許可申請書」を看護師に提出してください。

※布団や毛布等の持ち込みは、院内感染防止上ご遠慮ください。（布団の有料貸出しあり）

## 2 入院の手続きについて

- ①入院を予約された方には、それぞれの診療科から入院日をお知らせします。
- ②入院される日には、北棟2階6番「入退院受付」窓口にて手続きをしてください。
- ③入院手続きに必要な物
  - 診察券    健康保険証    入院申込書（入院誓約書）    印鑑（認印）
  - 各種公費医療受給者証（関係のある方のみ）
  - 入院時食事標準負担額の減額認定証（市町村民非課税世帯の方）
- ④医療扶助・育成医療・更生医療・小児慢性特定疾患など公費負担の医療制度を受けられる方は、お申し出ください。

### ■病室について

- ・病室は、病状・治療・看護に応じて決めさせていただきます。
- ・診療上の都合により、病棟や病室を替わっていただくことがあります。
- ・特別室・個室（差額病室）をご希望される方は、担当医または看護師にお申し出ください。  
なお、室料は自己負担（保険適用外）になります。

区分	料金(1日)	備 考
特別室A	16,500円(税込)	バス・トイレ、洗面台、応接セット、ミニキッチン、電子レンジ、テレビ、冷蔵庫、セフティボックス付き床頭台
特別室B (6床病棟のみ)	11,000円(税込)	バス・トイレ、洗面台、応接セット、電子レンジ、テレビ、冷蔵庫 セフティボックス付き床頭台
個 室	5,500円(税込)	トイレ、洗面台、ベンチ、テレビ、冷蔵庫、セフティボックス付き 床頭台（有料カード式）

## 3 入院時は次のものをお持ちください。

- |   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 寝間着                          | <input type="checkbox"/> 洗面用具<br>(歯ブラシ・石けん・シャンプー・<br>ひげそり 他) | <input type="checkbox"/> お箸・スプーン 他 |
| <input type="checkbox"/> 下着                           | <input type="checkbox"/> タオル                                 | <input type="checkbox"/> ティッシュペーパー |
| <input type="checkbox"/> 洗剤（洗濯用）                      | <input type="checkbox"/> 履物（履き慣れた靴）                          | <input type="checkbox"/> 診察券・健康保険証 |
| <input type="checkbox"/> 各種受給証書類                      | <input type="checkbox"/> 印鑑（認印）                              | <input type="checkbox"/> お薬・お薬手帳   |
| <input type="checkbox"/> 筆記用具                         | <input type="checkbox"/> その他（医師や看護師から特別にお願いしたもの）             |                                    |
| <input type="checkbox"/> 杖・眼鏡 ※普段使用されている方は、必ずお持ちください。 |  |                                    |

- ※布団や毛布等の持ち込みは、院内感染防止上ご遠慮ください。
- ※多額の現金や貴重品のお持ち込みはご遠慮ください。
- ※ナイフ・カッター・ハサミ等の刃物類およびライター等の火気・発火物等、危険物の持ち込みはご遠慮ください。

### ■お薬について（お願い）

入院される診療科以外に現在、当院で受診中、または近隣の病院、医院、または診療所などで受診中の方でもらっているお薬がありましたら、入院までにかかりつけ医を受診してお薬のご用意をお願いします。（**現在服用中のお薬のみで結構です。**）  
また、お薬手帳や薬剤情報等、服用しているお薬の内容がわかるものがあれば、一緒にご持参ください。

〈例〉 ○内服薬    ○目薬    ○貼り薬    ○塗り薬



## ■安全で快適な入院生活を過ごして頂くためのお願い

病院での生活環境は住み慣れた家庭とは異なります。環境の変化に加え病気や怪我による体力の低下や、運動機能の低下により思いがけない転倒や転落事故が起こることがありますので、お気を付け下さい。

◎寝間着の裾は長すぎないようにしましょう。



◎スリッパは滑りやすく脱げやすいため、履き慣れた靴にしましょう。



## 2 入院生活について

### 1 リストバンドの装着について

- 入院に際し、原則としてリストバンドを装着していただき、退院される際に外させていただきます。
- リストバンドは、患者さま情報を表示したバンドを手首に装着することにより、入院治療が安全で効率よく行われることと、誤認防止を目的としています。
- リストバンド装着の趣旨をご理解いただき、ご協力をお願いします。なお、勝手に切り外された場合は実費をいただくこともあります。
- ご不明な点は、遠慮なく担当医、看護師にお尋ねください。



### 2 ナースコールについて

- ご用がある場合は、枕元のナースコールを押してください。
- 浴室やトイレにもナースコールがありますので、気分が悪くなった時などに押してください。



### 3 点灯・消灯について

- 点灯は6：00、消灯は21：00です。
- 消灯後は枕灯をご使用ください。
- 他の患者さまのご迷惑になりますので、消灯後のテレビの利用はご遠慮ください。

### 4 食事について

- 朝食は7：45頃、昼食は12：00頃、夕食は18：00頃にご用意いたします。
- 病状によっては、治療用の食事が用意されますので、飲食物の持ち込みはご遠慮ください。
- 食事の栄養管理を実施しています。質問・栄養指導予約は、担当医・看護師を通じて食養科へお問い合わせください。  
※お食事はお早めにお召しあがりください。

### 5 入浴について

- 入浴は、症状により、担当医の許可が必要です。入院時に看護師がご説明いたします。入浴は、決められた時間をお願いいたします。時間は看護師にお尋ねください。入浴できない方は、看護師がお体を拭きます。

### 6 外出・外泊について

- 外出・外泊は担当医の許可と書類による手続きが必要です。希望される方は、担当医・看護師にお申し出ください。
- 入院中に他医療機関を受診するときは、担当医の許可が必要です。担当医・看護師にお申し出ください。
- 病院敷地内への散歩など病棟を離れるときは、看護師に一言声をかけてください。
- 21時から7時の間は、許可なく病棟の外に出ないでください。

## 7 洗濯について

- 洗濯は各病棟のコインランドリーをお使いください。（使用時間7：00～19：00）
- 洗剤は各自でご用意ください。

## 8 電気器具について

- テレビ・冷蔵庫（カード式）は、病室に設置していますのでご利用ください。  
詳しい使用方法については、説明書を添付していますのでご覧ください。
- テレビ・ラジオは大部屋では必ずイヤホンでお聞きください。
- その他の電気製品（電気毛布、パソコン、DVDプレーヤー等）の持ち込みはご遠慮ください。

### テレビ・冷蔵庫・コインランドリーのプリペイドカードについて

- プリペイドカード販売機は各病棟（4階～8階）デイルームに設置しています。
- プリペイドカードは1枚1,000円で購入できます。
- 洗濯機は乾燥までを含み1行程200円で使用できます。
- テレビはプリペイドカード1枚で約24時間使用可能、冷蔵庫は1日100円で使用できます。
- カード精算機は北棟2階、再来受付機の横に設置しています。  
退院時等、不要になったプリペイドカードに料金が残っている場合は、  
カード精算機にて、10円単位で払い戻しができます。  
取扱時間は、月～金（祝日を除く）8：00～17：15です。
- プリペイドカードは退院時に必ずご精算ください。退院後は精算できない場合があります。

## 9 携帯電話等について

- 携帯電話・スマートフォン・タブレット等の通信機器の使用は、医療機器に影響を及ぼす恐れや、他の患者さまの迷惑になりますので、許可エリア内でお願います。（8～9ページのフロア図でご確認ください）  
病院内ではなるべくマナーモードにしておいてください。
- 消灯後の利用は、ご遠慮ください。



## 10 電話について

公衆電話は4階～8階の西病棟のスタッフステーション前に設置しています。

## 11 喫煙について

たばこは、本人はもちろん周りの方の身体に悪影響を及ぼします。また、火災の原因ともなります。当院では、入院および、ご来院の皆さまの健康を守るため「敷地内全面禁煙」となっています。ご理解をお願いします。  
※当院には禁煙外来がございますので、どうぞご利用ください。



## 12 貴重品について

病院は、多くの方が出入りします。盗難防止のために、多額の現金や貴重品はお持ちにならないでください。貴重品は、床頭台のセフティボックスをご利用ください。

## 13 その他

病院内では、暴力暴言など他の患者さまに迷惑をかけないようにお願いします。  
また、入院期間中の飲酒、賭け事は禁止しています。

1階のコンビニエンスストアをご利用の際は、平日（7：00～18：00）は2階正面入口のエスカレーターを、土日祝日及び平日の18：00以降は1階の時間外出入口をご利用ください。

## 非常時の対応について

火災・地震などで避難が必要な場合は、医師・看護師・病院職員の誘導に従い、落ち着いて行動してください。

非常口の場所や避難経路は入院時にお確かめください。

非常時は、エレベーターは停止しますので利用しないでください。



## 3 その他

### 1 面会について

- ①平日は13:00～20:00です。  
土曜、日曜祝日は10:00～11:30・13:00～20:00です。  
面会時間以外は、診療に差し支えますので、ご遠慮ください。  
面会時間内でも病状等によってはお断りをする場合もありますのでご了承ください。
- ②面会の方は、スタッフステーションにお申し出ください。入室前にはアルコール手指消毒をお願いします。
- ③感染症流行時は、マスク着用をお願いします。状況により、面会制限をさせていただくことがあります。
- ④面会はデイルームをご利用ください。

### 2 各種証明書について

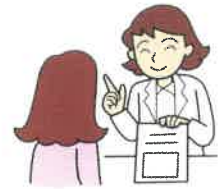
- ①入院について証明書が必要な方は、入院中お早めにお申し出ください。
- ②退院後に証明書が必要な場合は、各科外来窓口へお申し出ください。

### 3 医療・福祉や「がん」についての不安や悩み・心配ごとのご相談について

医療福祉相談では、患者さまが安心して療養に専念できるように、看護師・医療ソーシャルワーカー・臨床心理士が患者さまの悩みや問題を一緒に考えて、療養や退院の支援をいたします。ご相談の内容については、プライバシーに十分配慮しております。どうぞお気軽にお立ち寄りください。

場所 医療福祉相談支援センター・がん相談センター（本館2階）

時間 月～金（祝日を除く） 9:00～16:30



### 4 入院費定期請求について

- ①入院費は、月末に計算し、翌月の10日頃「入院診療費納付連絡書」をお届けします。  
2週間以内に北棟2階の診療費自動支払機もしくは5番「支払」窓口でお支払いください。  
振り込みを希望される方は、当院の指定金融機関に振り込みが出来ます。ただし、所定の手数料が必要です。
- ②入院費について、不明な点、ご相談がありましたら、お支払前に医事課でお尋ねください。
- ③取扱時間は次の通りです。  
5番「支払」窓口 月～金（祝日を除く）8:45～17:15  
診療費自動支払機 月～金（祝日を除く）8:30～16:00
- ④当院は、平成22年7月より厚生労働省が指定する「包括評価方式（DPC）」制度で請求を行います。  
すべての患者さまが「包括評価方式（DPC）」で計算されるのではなく、主治医の判断による病名や診療内容から「包括評価方式（DPC）」で医療費を計算します。  
自由診療（交通事故・労災等）やDPC非該当病名の場合には、従来の出来高方式により計算します。  
高額療養費制度の申請につきましては、従来どおり、健康保険証を発行している機関へご相談ください。

### 5 退院の手続きについて

- ①主治医の指示があると、病棟看護師長が退院手続きを行ないます。
- ②入院費、その他の料金の概算金額を事前にお知らせ出来ますので、ご希望の方はスタッフステーションまでお申し出ください。
- ③退院は午前中をお願いします。
- ④入院費等は、退院当日に診療費自動支払機もしくは会計窓口でお支払いください。  
会計窓口でのみ、クレジットカードも利用可能です。  
お支払いが後日になる場合は、書類（医療費納入誓約書）への記入、捺印が必要となります。
- ⑤入院費等をお支払いいただき、発行された「診療費納付通知書兼領収証書」をスタッフステーションにお見せください。
- ⑥事務処理等で退院後に追加の請求をさせていただくことがありますので、ご了承ください。
- ⑦「退院証明書」は当院から転院される場合のみ発行しております。ご希望の場合は退院時にお申し出ください。また、退院後必要な場合は総合受付にお申し出ください。

各お支払いについて発行した「診療費納付通知書兼領収証書」は、高額医療払い戻し、所得税の医療費控除などに必要ですので、大切に保管してください。再発行はいたしません。

## 9 駐車券について《原則 1台・1回のみ》

**入院時** 来院されたら入院受付⑥番より【減免カード】をもらい、総合受付④番に減免カードと駐車券をご提示ください。（8時間無料）

**退院時** お支払い後、総合受付④番に領収証と駐車券をご提示ください。（8時間無料）

**手術日** 病棟の看護師より【Bカード】をもらい、総合受付④番にBカードと駐車券をご提示ください。（24時間無料）

★入院中の駐車は不可となっております。送っていただくか、公共の乗り物でお越しください。

## 駐車場利用のご案内

- ・最大438台駐車可能です。
- ・全ての方について、30分以内の駐車は無料となります。
- ・外来患者さまは最大8時間まで無料、以後1時間ごとに100円加算されます。
- ・**入院患者さまご自身の駐車場の利用はご遠慮ください。**

なお、入院患者さまが利用された場合は、駐車料金の減免対象となりませんので、一般利用者(面会も含める)と同様に、1時間以内150円、以後1時間ごとに100円加算されます。(駐車時間が24時間以内で、1,000円を超える場合においては1,000円)緊急入院の場合や付き添い許可を受けた方は、24時間は無料となります。

ご不明点は、入院病棟の看護師にお尋ねください。

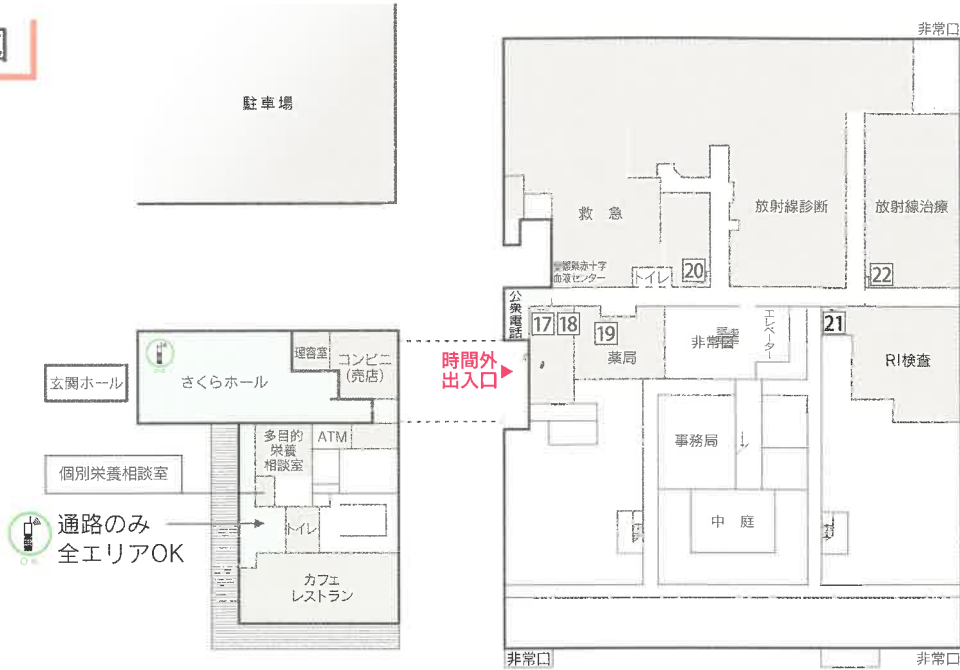
## 4 病棟ご案内



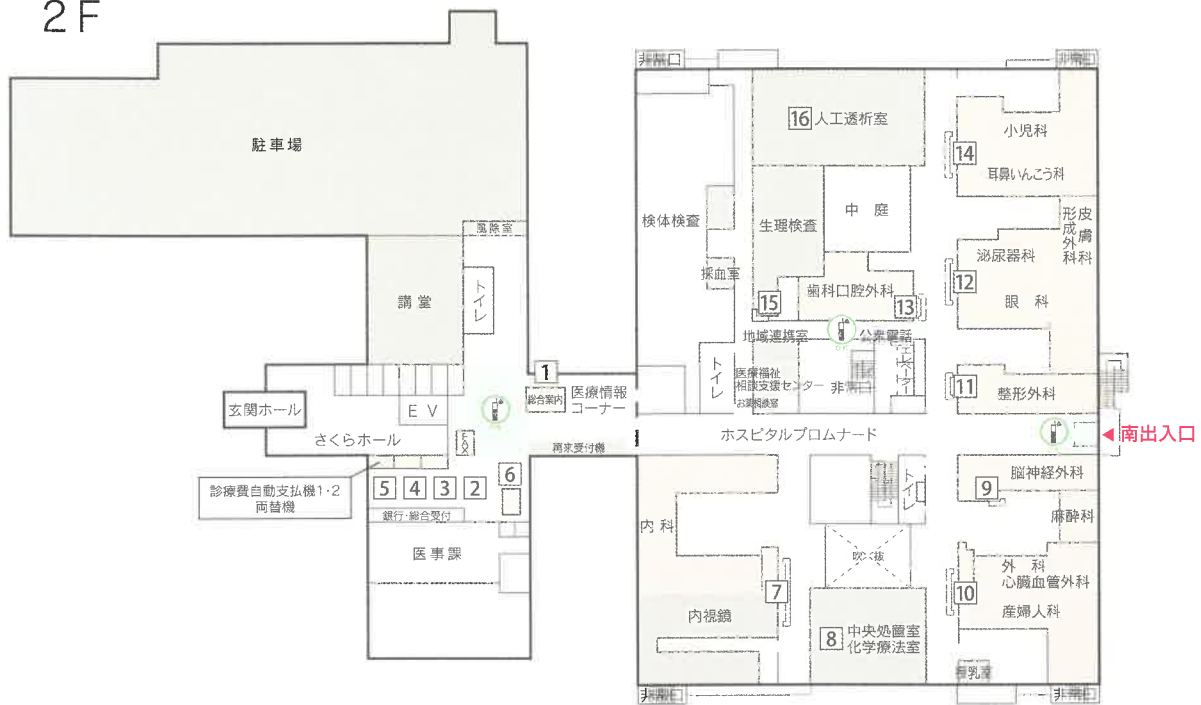
# 5 院内のご案内

## フロア図

1F



2F



- |                        |                          |                     |           |
|------------------------|--------------------------|---------------------|-----------|
| ① 総合案内<br>(かかりつけ医紹介窓口) | ⑦ 内科・内視鏡受付               | ⑬ 歯科口腔外科受付          | ⑳ 放射線診断受付 |
| ② 初診受付                 | ⑧ 中央処置室・化学療法室            | ⑭ 耳鼻いんこう科・<br>小児科受付 | ㉑ RI検査受付  |
| ③ 再診受付                 | ⑨ 脳神経外科・麻酔科受付            | ⑮ 中央検査受付            | ㉒ 放射線治療受付 |
| ④ 会計                   | ⑩ 外科・心臓血管外科<br>産婦人科受付    | ⑯ 人工透析室             |           |
| ⑤ 支払窓口                 | ⑪ 整形外科受付                 | ⑰ 時間外受付             |           |
| ⑥ 入退院受付                | ⑫ 眼科・泌尿器科・<br>皮膚科・形成外科受付 | ⑱ 救急受付・支払窓口         |           |
|                        |                          | ⑲ お薬渡し口             |           |

携帯使用可能エリア  
携帯電話はこの付近で  
お使いください  
他の方の迷惑にならない  
ようお願いいたします

## 営業時間

レストラン  
9:00~18:00(平日)

理容室  
8:30~17:00(平日) 8:30~15:00(土曜)

コンビニエンスストア  
7:00~21:00(休業日なし)

銀行現金自動預払機 (ATM)  
8:45~17:00(平日) 9:00~15:00(土曜)



- 交通手段**
-  JR宇和島駅から  
市内バスで約8分
  -  JR宇和島駅から  
タクシーで約5分
  -  JR宇和島駅から  
徒歩約20分



## 市立宇和島病院

〒798-8510 宇和島市御殿町1番1号  
 TEL 0895-25-1111(代表) FAX 0895-25-5334  
<http://www.uwajima-mh.jp/>