



安心して入院していただくために…

入院のご案内

階

ナースステーション

あなたの入院日は 月 日（ ）です。

時 ～ 時の間に1階⑤番入退院受付までお越しください。

科 担当医師

市立旭川病院

旭川市金星町1丁目1番65号
TEL.0166-24-3181(代表)

入院されることになり何かと不安もおありかと存じますが、一日も早いご回復を願っております。
この「入院のご案内」をご覧ください必要なものをご準備ください。

入院誓約書

(宛先) 旭川市病院事業管理者

年 月 日

※入院誓約書は必ず提出してください。

※太枠内を記入してください。

※この入院誓約書は⑤入退院受付(1階)に提出してください。

患者	このたび、市立旭川病院に入院するに当たり、診療上の指示に従い、諸規則を守ることを誓約いたします。 また、入院履歴報告書を提出すること及び市立旭川病院がその内容について他の医療機関等に確認を行うことに同意します。		
	入院中における限度額適用認定の利用に同意します。 ☐ 同意する ☐ 同意しない		
	住所 (〒 -)	電話 () -	
身元引受人	フリガナ	年 月 日生	勤務先 (又は職業)
	氏 名		電話 () -
	患者との続柄		

連帯保証人	上記の患者が、入院期間中、病院の指示に従わない等の理由により退院する場合については、私がその身元を引き受けます。		
	住所	電話 () -	
	フリガナ	年 月 日生	勤務先 (又は職業)
入院履歴報告書	氏 名		電話 () -
	患者との続柄		

※連帯保証人は同一世帯(同一生計)以外の成年者の方にしてください。

入院履歴報告書	上記の患者が、入院期間中病院に損害を与え又は入院医療費の支払いを滞りようなことがあれば、その損害額又は入院医療費について、私が保証します。		
	住所	電話 () -	
	フリガナ	年 月 日生	勤務先 (又は職業)
入院履歴報告書	氏 名		電話 () -
	患者との続柄		
	極度額 300,000円 ※極度額とは、今回の入院に際して保証人が保証する支払金額の上限です。		

入院履歴報告書

(病院で切り取りますので、このミシン目は切り取らないでください)

過去3カ月以内の入院の有無	なし・あり (年 月 日 ~ 年 月 日)
	入院していた医療機関名

退院証明書 ・ 前保険医療機関 ・ 保険者

患者ID

病 棟

入院される患者さんへ入院中のマスク着用についてのお願い

入院中は、様々な病気の患者さんとの共同生活となります。カゼなどの感染症は症状が軽く感染していることに気付かず、他の人に感染させてしまう可能性は0（ゼロ）ではありません。感染対策として以下についてご協力をお願いいたします。

□入院の際は不織布マスクをご持参ください。

* 布やウレタンのマスクは、不織布のマスクより飛沫を通しやすいため、不織布マスクをご持参ください。

□入院中、以下の場合は不織布マスクを着用してください。

病院職員及び患者同士など、人との会話の時

病室から出られる時（デイルーム、リハビリ、売店、検査など）

なお、荷物の受け渡しや病院からの依頼で来院する方も不織布マスクの着用をお願いいたします。

もくじ

1 入院誓約書・入院履歴報告書

2 入院されるとき

- (1) 入院手続き 2
- (2) 入院されるときのもちもの
- (3) 駐車場 3
- (4) 病棟・病室の変更 4
- (5) 特別室（個室）について

3 入院生活について

- (1) 看護 5
- (2) 食事・選択メニュー
- (3) シャワー浴または入浴について
- (4) 外出・外泊
- (5) 他医療機関の受診について
- (6) 他診療科の外来受診について
- (7) 面会 6
- (8) 無料Wi-Fi
- (9) 電話 7
- (10) 郵便・テレビ・冷蔵庫・洗濯機のご利用
- (11) 各種施設のご案内

4 入院中の医療費

- (1) 料金支払い 8
- (2) 高額療養費制度
- (3) 特別長期入院料

5 相談窓口 9

6 医療安全相談

7 病状説明など（インフォームド・コンセント） の実施時間等について

8 退院に向けて 10

9 退院されるとき

10 院内学級

11 二人主治医制 11

12 その他

13 病棟・外来棟のご案内 12

2 入院されるとき

(1) 入院手続き

入院当日は、入院時間に合わせてお越しになり、この「入院のご案内」の最初にある「入院誓約書」及び「入院履歴報告書」に必要な事項をご記入のうえ必ず1階⑤番入退院受付に提出し手続きをしてください。

なお、予約時間より早く来られた場合は、病棟のデイルームでお待ちいただくことがございますので、ご理解願います。

※入院履歴報告書の内容について正しくご記入されていない場合やマイナンバーカード等の提示がない場合は、入院費の全部又は一部が自己負担になる場合がありますのでご留意ください。

(2) 入院されるときの持ちもの

☐ マイナンバーカード、又は資格確認書（入院時に確認します。）

☐ 限度額認定証（お持ちの方）

☐ 各種受給者証（お持ちの方）

☐ 介護保険被保険者証（お持ちの方）

☐ 他院の退院証明書 ※3ヵ月以内のもの（お持ちの方）

☐ 服用・使用中のお薬全て・お薬手帳・薬一覧表（薬の説明書）

※他医療機関から処方を受けている方は、前もって入院期間中に必要な薬を用意しご持参ください。

☐ 診療カード

☐ 下着類

☐ カーディガン等（必要に応じて）

☐ マスク（不織布）

☐ 電気シェーバー

☐ 運動靴（滑りにくいもの、かかとが固定できるもの）

※患者さんの転倒防止のため、入院中のはきものは原則靴（運動靴）としていますが、療養状態によっては他のはきものも可いたしますので病棟看護師にご確認ください。

※お箸の持参は不要です。

※当院では令和2年7月1日から、入院時に必要なものをレンタルできる入院セットを導入しております。

患者さん、ご家族の負担軽減、衛生的な療養環境のため、お申し込みのご協力をお願いいたします。
詳しくは、入院のご案内の際にお渡ししている「パンフレット」をご覧ください。

● ご利用されない場合には、ご自身もしくはご家族さまで次の必要物品をご準備いただくようお願いいたします。

● パジャマ等の寝間着（処置・治療等の関係上、和式寝間着をご使用いただく場合があります。）

● タオル・バスタオル・ティッシュペーパー等

● 洗面用具一式・整容に必要なクシ（ブラシ）など

● 食事に必要なスプーン・湯飲み

お願い



- ☐身の回り品は必要最小限にしてください。※貴重品も含む。
- ☐電気器具などの持ち込みは、以下の物に限ります。
 - ☐乾電池使用の電気器具
 - ☐電気シェーバー
 - ☐携帯電話 ※使用場所に制限があります。
 - ☐携帯型の情報端末・ゲーム機器・音楽プレイヤー ※イヤホンを使用してください。
 - ☐パソコン ※特別室を除き、使用場所はデイルームの指定場所に限ります。
- ☐携帯電話の充電を含む電源の使用については、以下をお守りください。
 - ※北病棟は除く。
 - ☐電源の使用は、備え付けの冷蔵庫を利用（有料）している間に限ります。
 - ☐電源は、ベッド頭上の白のサービスコンセントを使用ください。
- ☐貴重品（現金や預金通帳等）は必要に応じ、床頭台備付の保管庫をご利用ください。

禁 止



- ☐火気類・危険物の持込みは禁止しています。※ライター、はさみ、ナイフ、包丁、爪切り等。
- ☐当院の敷地内及び施設内は、全面禁煙です。
 - ※タバコ（電子タバコ等を含む）の持込みは禁止しています。
- ☐院内での飲酒を固く禁じます。※ノンアルコール飲料を含む。
- ☐院内で他の患者さんに迷惑を及ぼすような行動は禁じます。また、療養の指示に従わない場合や、他の迷惑になる行為をしたときは退院していただくことがあります。
 - ※暴力、大声や暴言、診療妨害、備品・設備を故意に破損等。

(3) 駐車場

■ 入院患者→駐車できません

- ・入院患者さんの駐車場の利用は、原則認めておりませんので、ご了承ください。詳しくはナースステーションにお問い合わせください。
- ・入院当日及び退院当日は利用可能です（無料）。各病棟ナースステーションで承認印を受けてから、外来棟 1 階⑤番入退院受付もしくは②番窓口、又は夜間玄関横「総合管理室」にて無料チェックを受けてください。※病棟で承認印を受けたのみでは無料になっておりません。

■ 一般来院者→1 時間まで／100 円～以後 30 分毎／50 円

- ・料金は出口ゲートの自動精算機、又は会計窓口横の事前精算機でお支払いください。
- ・千円札以外の紙幣は使用できません。

■ 病院が必要と認めたとき→無料

- ・入院している乳幼児や障害者又は重篤患者の家族等で、病院が必要と認めたときは無料となります。
- ・病棟ナースステーションで駐車券に承認印を押してもらい、夜間玄関横「総合管理室」で駐車券に無料チェックを受けてください。

※注意事項

- 駐車券を紛失・破損された場合は、総合管理室（夜間玄関横）にご連絡ください（駐車券再発行は有料です）。
- 身障者駐車場は正面玄関前にあります。利用できるのは、公安委員会から「駐車禁止適用除外」許可を受けた車両を原則とします。
- 料金免除の対象の方が誤って料金を支払った場合、必ず領収書（レシート）をお持ちください。領収書がないと返金できません。
- 疑問な点がありましたら、遠慮なく職員にお問い合わせください。

(4) 病棟・病室の変更

患者さんご本人の病状の変化や、救急・重症患者さんを受け入れるために、病室・病棟の変更や転院をお願いすることがあります。あらかじめご了承ください。

(5) 特別室（個室）について

当院では、患者さんに静かな環境で療養いただけるよう専用設備のある特別室（個室）をご用意しております。入院決定した患者さんで、特別室（個室）をご希望の方は、外来看護師にお申し出ください。また、入院中の患者さんにつきましては、病棟看護師にお申し出ください。

ただし、他の入院患者さんの使用状況により特別室がご利用できない場合がありますのであらかじめご了承ください。また、特別室を設置していない病棟もありますのでご了承ください。

料金・設備等については表のとおりです。

区分	料金(税込) ※1日につき	個室 面積	設 備							
			バス	トイレ	洗面台	テレビ	冷蔵庫	応接セット	ロッカー	無料Wi-Fi
A 室	8,000 円	17.7㎡	○	○	—	○	○	○	○	○
B 室	7,000 円	14.2㎡	○	○	—	○	○	○	○	○
C 室	4,000 円	11.8㎡	—	—	○	○	○	○	○	○
備 考	A 室・B 室・C 室共通 テレビ・冷蔵庫は無料で利用いただけます。 ※A 室・B 室はユニットバス内に洗面ボール有り。									

- 上記の特別室に空きがなく、かつ一般病室に余裕がある時は、患者さんのご希望により2床室を一人で使うことができます。1日につき 2,600 円を申し受けます。テレビ、冷蔵庫の利用は有料です。
- 特別室の料金は、診療報酬点数表の入院料の計算方法に準じて計算します。
計算の始期は当日の0時、終期は翌日の0時となりますので、1泊目は2日分、2泊目以降は宿泊数+1の計算となります。

特別室(個室) 例



一般病室 例



ダイニング 例



3 入院生活について



(1) 看護

治療は医師又は看護師の指示に従ってください。療養上必要なお世話は看護師が行いますので付き添いの必要はありません。

患者さんの症状その他特別の事情でご家族のご希望があり医師が必要と認めた場合に限り、付き添いを認めております。ご家族が付き添いされる場合については在院家族許可願が必要ですので、病棟看護師までお申し出ください。

【医療安全対策へのご協力について】

- ①療養中の処置や検査等を行う前に、本人確認のため患者さんにお名前をお聞きすることがありますので、姓名（フルネーム）をお答えください。
- ②当院では、患者取違いなどの**医療事故を防止するために「リストバンド」**を使用させていただいております。
- ③医療処置を行う時に、患者さんと一緒に薬品等の確認をさせていただきます。医療事故防止のためご協力をお願いします。



リストバンド

【感染対策へのご協力について】

二次感染を防止するため B 型肝炎・C 型肝炎・梅毒・HIV 等の検査をさせていただく場合があります。

(2) 食事・選択メニュー

医師の指示により、病状に応じた食事を提供しております。持ち込み食は一切ご遠慮いただいておりますのでご理解ください。また、**食物アレルギーをお持ちの方や治療により食事が摂れない方はお申し出ください。**

【選択メニュー・食欲不振対応食（ななかまど食）について】

一般常食またはエネルギーコントロール食（常食のみ）の患者さんは、毎週水～金曜日の昼食に 2 種類のメニューから食事を選択できます。また、食欲不振が続く場合、食べやすさに配慮した食事を医師の指示に基づき提供しております。病棟看護師、栄養士にお申し出ください。



食事イメージ

(3) シャワー浴または入浴について

病状に合わせてご利用いただけます。病棟看護師にお申し出下さい。

(4) 外出・外泊

原則として、外出・外泊はご遠慮いただいておりますが、やむを得ない事情のため外出・外泊を必要とする場合は必ず医師の許可を得てください。なお、外泊は 1 泊 2 日を原則とします。

(5) 他医療機関の受診について

当院は DPC（診断群分類による包括医療）点数表を適用する医療機関ですので、**入院中は原則として他の医療機関を受診することができません。**

やむを得ず受診が必要な場合は担当医か病棟看護師にお申し出ください。

(6) 他診療科の外来受診について

当院は一つの疾患（診断群分類）に対して診療を行うことを前提とした包括支払制度（DPC）を採用しています。そのため、入院中に入院目的とは異なる他診療科への外来受診は、緊急性がある場合や医師が必要と認めた場合のみとさせていただきます。

(7) 面会

令和8年4月1日より、面会は予約不要となりました。なお、引き続き感染対策へのご協力をお願いいたします。

ご面会時間：一般病棟・北病棟 13：00～17：00

※集中治療室は、面会時間等が違いますので、事前に集中治療室にお問い合わせください。

【ご面会にあたってのお願い】

- ◆面会の際は、必ず病棟看護師の許可を受けてからお入りください。
- ◆発熱（37.0℃以上）、咳、鼻水、などの風邪症状がある方は、面会をご遠慮ください。
- ◆面会は1回につき3名まで、30分以内でお願いします。なお、同時に4名以上での面会をご遠慮ください。
- ◆面会場所は、原則としてデイルームをご利用下さい。
 - ・移動が困難な患者さんや個室に入院中の患者さんは、病室で面会ができます。
- ◆面会時はマスクを着用してください。
- ◆面会時の飲食はご遠慮ください。
- ◆プライバシー保護のため、病室前に患者さんのお名前は表示しておりません。
- ◆患者さんの病状や診察・治療等都合により、面会をお断りしたり、お待ちいただいたりする場合があります。
- ◆面会は、患者さんの療養の妨げとならないようご配慮ください。
- ◆面会制限を希望される患者さんや、専用面談室の利用を希望される方は、看護師へお申し出ください。

当院ではビデオ会議アプリ（ZOOM）を使用したオンライン面会により、遠隔地などのご家族と患者さんがお互い対面でお話ができます。

- 申込方法：各病棟ナースステーション ●受付時間：月～金 10：00～17：00
- 面会日：月～金（祝日を除く） 14：00、14：30、15：00、15：30の各15分以内

(8) 無料 Wi-Fi

病棟のデイルーム及び特別室 A 室・B 室・C 室、また院内指定場所で無料 Wi-fi が使用できます。院内に掲示する利用規約をご確認の上、ご利用ください。



(9) 電話

院内に公衆電話があります。また、当院では、院内の一部で携帯電話の使用ができますが、下表のとおり一部制限がありますので、ご協力をお願いします。

- エレベーターの乗り降りや通行する患者さん等に迷惑のかからないようお願いいたします。
- 周りの患者さんに迷惑になるような大声で話さないでください。
- 院内では、他の患者さんの迷惑にならないよう、マナーモードにしてください。
- 院内では、個人情報保護の観点から、写真や動画の撮影はご遠慮願います。

場 所	通 話	メール・WEB等
待合室・廊下(病棟を除く)・ロビー エレベーターホール・デイルーム等	○	○
病 室	× (※個室は○)	○
診察室・人工透析室・手術室・ICU CCU・検査室・放射線治療室等	× ※電源を切る、または電波を発しないモードにしてください。	×

(10) 郵便・テレビ・冷蔵庫・洗濯機のご利用

- ①郵便ポストは病院正面玄関脇及び入院棟1階にあります。
 - ②床頭台には貴重品入れの備付けがありますが、特に金銭の管理には充分ご注意ください。
 - ③床頭台に備え付けてあるテレビや冷蔵庫、各病棟にある有料洗濯機をご利用の場合はプリペイドカード（テレビカード）をお買い求めください。カード販売機は入院病棟各階デイルーム又は、1階エレベーターホール（1階のみ高額紙幣対応）にあります。（カードは1枚1,000円です。）
 - ④ベッドテーブルの使用をご希望の場合は看護師にご相談ください。
 - ⑤テレビをご覧になる場合は、イヤホンを使用してください。入院セット（基本セット）申込み以外の方はイヤホンを売店等で購入するなど、ご自身でご用意ください。
 - ⑥FAXは入院棟1階にあります。（発信のみ・プリペイドカード（テレビカード）を使用します。）
 - ⑦プリペイドカード（テレビカード）の未使用料金は、入院棟1階エレベーターホールにありますテレビカード精算機で払い戻しを受けることができます。ただし、冷蔵庫、洗濯機、乾燥機に課金された分は、払い戻しすることができません。カード未使用分については、退院時に精算機で払い戻しを行ってください。
- ※退院後日に精算する場合、精算をお受けできない場合がございます。

※入院生活のご案内につきましては、備付けのテレビH1チャンネル（無料）でもご覧になれます。

※テレビカード精算機は、入院棟1階エレベーターホールにあります。

※プリペイドカード（テレビカード）は、折り曲げや水漏れ、磁気（携帯電話等）に近づけると使用できなくなりますので、カード裏面の使用上の注意をご確認の上ご利用ください。

(11) 各種施設のご案内

	場 所	営業時間	定休日
レストラン	外来棟4階	月～金 11:00～14:30	土・日・祝
コーヒーショップ	外来棟1階	月～金 9:00～14:00	土・日・祝
コンビニエンスストア (セブンイレブン)	外来棟1階	月～金 7:00～19:00 土・日・祝 8:00～17:00	—
自動販売機	外来棟2階・入院病棟 1・3～7階	24時間	—

※症状や治療のため売店に行くことができない方は看護師にご相談ください。

※年末年始や各施設の都合等で、上記の営業時間が実際の営業時間と異なる場合がございます。

ご理解、ご協力のほど、よろしくお願いします。

4 入院中の医療費

詳しくは1階⑤番入退院受付にお問合せください。

(1) 料金支払い

- ①当院は、DPC 制度（入院医療の包括評価）の対象病院です。入院費は、原則、病名ごとの1日当たりの定額医療費を基本とする「包括方式」となりますが、手術などは診療費用を合計する「出来高方式」となります。
- ②入院費は月末で締め、翌月10日頃に入院費のご案内をお渡しします。お受け取り次第、速やかにお支払いをお願いいたします。
- ③お支払いに関するご相談は、医事課（1階正面玄関すぐ横奥）にて承ります。
- ④お支払いについて（入院中・退院時共通）
☐当院でのお支払い場所：下記のとおり

DPCの計算方法

手術・リハビリ等 一部の処置(人工透析等)
一日あたりの定額点数 (包括部分)
入院基本料・検査・X線 投薬・注射・処置を含む

	平日 8:30 - 15:00	平日 15:00 - 17:00
現金決済・クレジット決済(1回払いのみ)	自動精算機(1階)	4番窓口(1階)
モバイル決済	4番窓口(1階)	4番窓口(1階)

マイナンバーカードまたは資格確認書の提示がない場合は、一旦全額自費でお支払いいただき、2週間以内にマイナンバーカード等と領収書をお持ちいただければ保険分の差額を返金いたします。

以下に該当する場合は速やかに⑤番窓口にお申し出ください。

- ①交通事故で入院された方（加害者・被害者にかかわらず）
- ②労災の手続きを予定されている方
- ③入院中に保険証の情報に変更があった場合

(2) 高額療養費制度

入院費が高額になる場合は、高額療養費制度が適用されます。

また、マイナンバーカードを健康保険証としてご利用いただくことで、窓口での支払いが自己負担限度額までとなります。

マイナンバーカードをお持ちでない方は、事前に限度額適用認定証を保険者から取得するか、窓口にお声かけください。

(3) 特別長期入院料

他の病院等を含む通算対象入院期間が180日を超える入院料金につきましては、これまでの一部負担金、食料等とは別に1日につき入院基本料の一部を負担していただきます。

ただし、一般病棟に入院されている患者さんのみ対象となります。なお、人工呼吸器使用の方や重症者の方などは対象となりません。

5 相談窓口

診断書	1 階⑤番入退院受付	診断書担当
診断書(入院中の患者さん)	各ナースステーションの クラーク	電話：0166-24-3181 (内線)5377、5367
医療福祉相談・がん相談・入退院支援	看護師または 医療ソーシャルワーカー	医療福祉相談室 がん相談支援センター 入退院センター 外来棟 4 階
1. 経済的なこと		
2. 介護保険や障害者手帳など制度・福祉サービスのこと		
3. 療養におけるさまざまな問題について		
4. がんに関する一般的な情報提供		
5. セカンド・オピニオンについて		
6. 就労・治療と仕事の両立支援について		
7. 患者サロンに関すること		
8. 入退院に関すること		
9. その他の相談先がわからないこと		
精神科相談	精神保健福祉士	精神科相談員室
栄養相談	医師・看護師 または管理栄養士	栄養給食科

6 医療安全相談

患者さん・家族の方で治療に関しての十分な説明が得られないなど、相談したいことがございましたら看護師に直接伝えてください。医療安全管理者が相談をお受けします。

7 病状説明など(インフォームド・コンセント)の実施時間等について

現在、医師をはじめとする医療スタッフの長時間労働が社会問題となっており、働き方改革の一環として厚生労働省からも医師、医療スタッフの労働時間短縮に向けた取組が求められております。

当院では、このような観点からも、下記記載の平日での対応を原則としておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

- (1) 患者さんへの病状説明、退院手続・退院時説明、相談対応などは、原則として平日の診療時間内（8：00 から 17：00 まで）としております。ただし、緊急の場合、やむを得ない事情がある場合等については、この限りではありませんのでお申し出ください。
- (2) 当院では、主治医と主治医の所属する診療科医師がチームを組んで患者さんの診療を行っております。土日・祝日及び平日の夜間は、当直医と診療科オンコール医師が、まずは主治医に代わり対応し、必要に応じて主治医と連携を取りながら適切に診療いたしますのでご安心ください。

8 退院に向けて

患者さんの退院が近づきましたら医師及び看護師で退院日を検討の上、患者さんに提案させていただいております。ご都合のつかない場合は、担当看護師にご相談ください。

9 退院されるとき

退院日は主治医の指示により決定いたします。会計準備が整い次第、病棟へご連絡いたしますので、お支払いをお願いいたします。

お支払い方法は、8 ページ「(1) 料金支払い」をご覧ください。

入院費のご案内は、1 階④番窓口でお受け取りください。

退院日が休日に当たる場合は、後日入院費のご案内を郵送いたします。届き次第、速やかにお支払いをお願いいたします。

□ 当院の窓口以外でのお支払い方法について

① 金融機関からのお振り込み（各金融機関の振込用紙をご使用ください）

下記の口座にお振り込みください。（※振込み手数料は、患者さまのご負担となります。）

金融機関：北海道銀行旭川支店
口座名義：旭川市病院事業管理者
（あさひかわしびょういんじぎょうかんりしゃ）
口座番号：普通 0512810

※お振り込みは、**必ず患者さん名義**でお願いします。

※ゆうちょ銀行からのお振り込みは、ゆうちょ銀行の口座からのみ可能です。

② 北海道銀行の窓口にてお支払い（当院発行の「納付書」が必要です）

北海道銀行（全店舗）窓口へ納付書を提示ください。

※納付書をご希望の方は、窓口またはお電話にてお申し出ください。

※振込用紙記載不要及び手数料無料。

※北海道銀行店舗については北海道銀行ホームページをご確認ください。

URL <https://www.hokkaidobank.co.jp>

当院に振込通知が来るまで数日かかることをご了解願います。



当院では領収証の再発行は行っておりません。大切に保管ください。

10 院内学級

(1) 入院している小学生、中学生のために病院内学級があります。ここでは入院期間中、学校教育が受けられます。

(2) その他健康と教育についての相談も受けております。

※詳細は直接担当医、又は看護師にお問い合わせください。

11 二人主治医制



市立旭川病院では… 「※二人主治医制」をお勧めしております。

※「二人主治医制」：厚生労働省が推進する地域医療連携の考え方。地域の診療所（かかりつけ医）と当院の医師の二人の主治医が協力して患者さんへの医療サービスを行います。

■ 現在、当院の外来を受診されている患者さんへ

当院で、急性期の治療を終えた患者さんや慢性期の継続的な治療に移行された患者さんには、担当医の判断のもと、地域の病院や診療所の先生（かかりつけ医）に日常の健康管理を行っていただきます。入院治療をはじめとする専門的な治療や定期・精密検査のときには、かかりつけ医から要請を受け当院の担当医が対応します。このように診断・治療に関する情報が当院医師とかかりつけ医との間でしっかりと共有され、患者さんは二人の医師の診察を受けられるのでより安心です。

かかりつけ医をお持ちでない患者さんは、「地域医療連携課」までご相談ください。

当院は、200 を超える地域医療機関と連携・協力して患者さんを治療しております。

■ かかりつけ医のメリット

- ・ 風邪などの一般的な病気で気軽に相談に乗っていただけます。
- ・ 待ち時間が比較的短く、その分、診察に時間をかけていただけます。
- ・ 病状、病歴、健康状態、生活習慣などを十分に把握されているので、ちょっとした異変でも早期に対応していただけます。
- ・ 入院や検査などが必要な場合、当院を含めた適切な医療機関を患者さんの希望に添って紹介していただけます。
- ・ 病気以外で何か健康に不安を感じたときも、日常の健康管理のアドバイスをしていただけます。
- ・ 複数の主治医が診ることによって検査もれや見逃しを避けることができます。

二人主治医制

かかりつけ医

外来治療、日常の健康管理

情報
交換

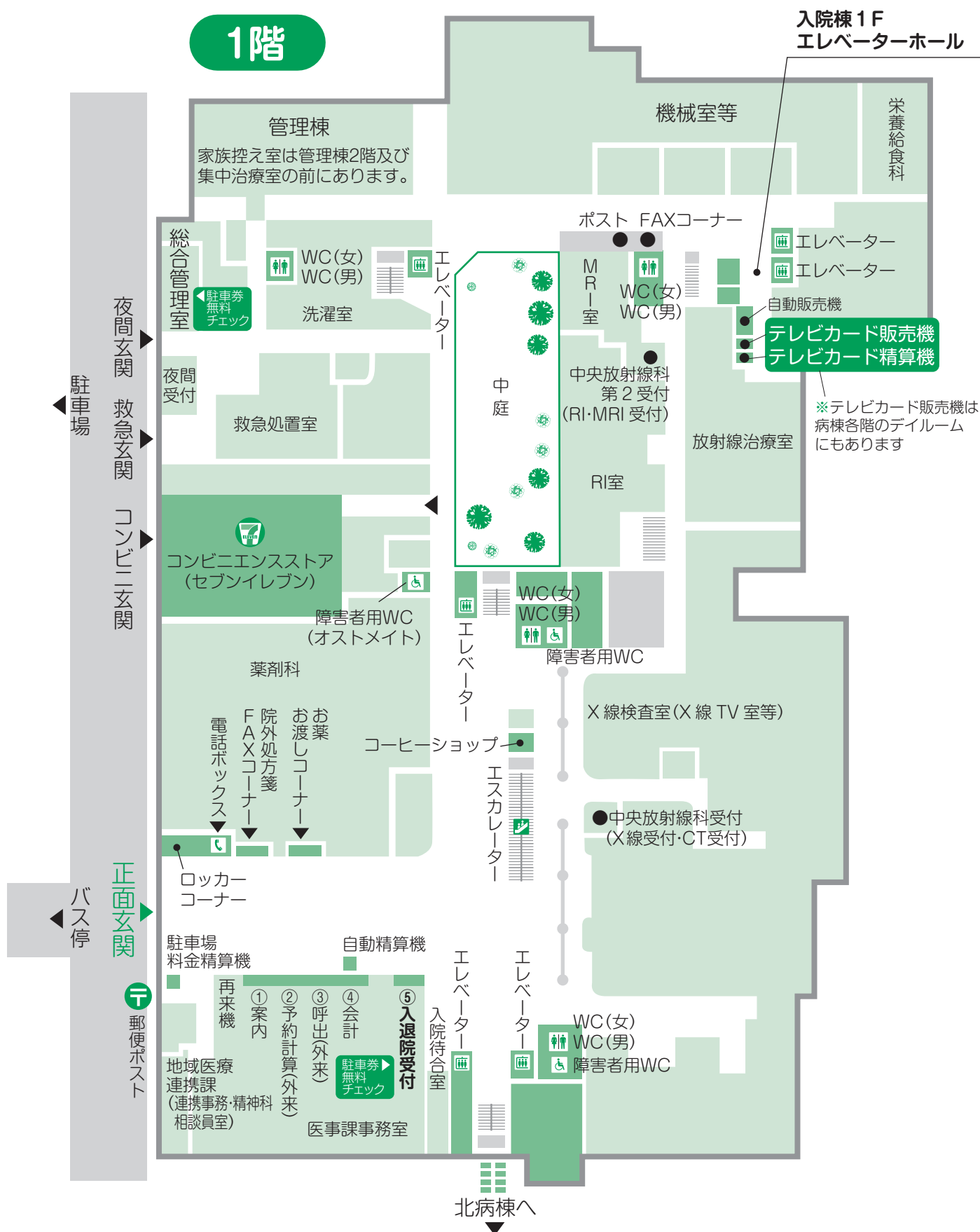
市立旭川病院主治医

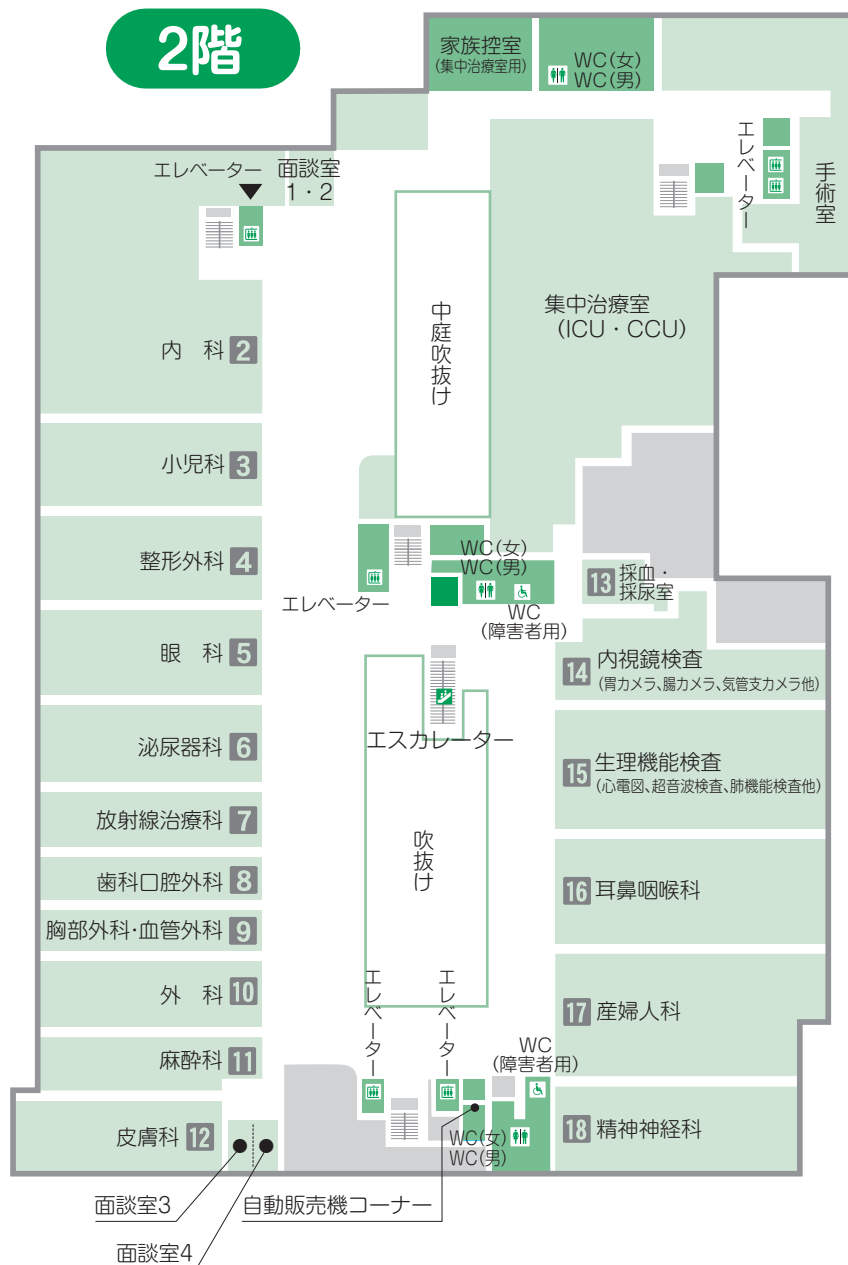
入院治療、専門治療、定期・精密検査

12 その他

- (1) 他の病室、診察室、ナースステーションへの出入りはご遠慮ください。
- (2) 院内には、保安警備等の関係から防犯カメラを設置しております。
- (3) 万一、火災発生等の非常事態になった場合は病院職員の指示に従ってください。
- (4) 当院に対しての「ご意見・ご希望」がありましたら職員にお申し出ください。
- (5) 院内の「意見箱」も備えておりますので、ご利用ください。
- (6) 病院職員に対する謝礼は、一切お断りしております。

13 病棟・外来棟のご案内





入院病棟	感染症病棟
7F 東・西	
6F 東・西	病 床
5F 東 循環器病センター 西 糖尿病センター	病 床
4F 東 リハビリテーション科・西	病 床
3F 東・西 消化器病センター	
集中治療室 ICU・CCU 2F 手術室 外来棟への連絡通路	診察室
1F 放射線部門、MRI 他	専用玄関

北病棟
2F 精神神経科
1F 精神神経科

外来棟
人工透析室・健診センター 4F 化学療法センター・医療福祉相談室 がん相談支援センター・入退院センター
3F 腎・高血圧内科・栄養相談室・糖尿病センター他
2F 外来診療部門・各検査室・授乳室他
1F 入退院受付・予約・会計窓口他

基本理念

患者さん中心の医療を行い、市民から信頼される病院を目指します。

基本方針

- 1 高度医療を担い、安全で質の高い医療を提供します。
- 2 地域の病院・診療所と連携し、地域医療の向上に努めます。
- 3 救急医療を担い、市民に安心な医療を提供します。
- 4 公共の役割を担いつつ、健全な病院経営に努めます。
- 5 教育研修を充実し、人材育成に努めます。
- 6 職員が連携し信頼しあうチーム医療に努めます。

患者さんの権利と責務

- 1 患者さんの人権は、守られます。
- 2 患者さんは、疾病について十分な説明を受け、自ら医療行為を選択する権利があります。
- 3 患者さんは、適切な医療を公平に受けることができます。
- 4 患者さんの医療上の個人情報、守られます。
- 5 患者さんは、医療提供者に対して、ご自身の健康の情報を正確に伝える責務があります。
- 6 患者さんは、他の患者さんの医療や病院職員の業務に支障をきたさない責務があります。
- 7 患者さんは、医療費の支払いの責務があります。

当院における個人情報の利用目的

当院は、個人情報を次の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。個人情報の取り扱いについてお気づきの点があれば窓口までお気軽にお申し出ください。

院 長

医療提供

- 当院での医療サービスの提供
- 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- 他の医療機関等からの照会への回答
- 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 検体検査業務の委託その他の業務委託
- ご家族等への病状説明
- その他、患者さんへの医療情報に関する利用

診療費請求のための事務

- 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務及びその委託
- 審査支払機関へのレセプトの提出
- 審査支払機関又は保険者への照会
- 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプト提出、照会への回答
- その他、医療・介護・労災保険、及び公費負担医療に関する診療費請求のための利用

当院の管理運営業務

- 会計・経理
- 医療事故等の報告
- 患者さんの医療サービスの向上
- 入退院等の病棟管理
- その他、当院の管理運営業務に関する利用

その他

- 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知
- 医師賠償責任保険などにかかる、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 院内がん登録への情報の登録と利用及び全国がん登録への情報提供
- 当院内において行われる医療実習への協力
- 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究
- 外部監査機関への情報提供

- 1.上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合はその旨お申し出ください。
- 2.お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。
- 3.これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等をすることが可能です。

市立旭川病院 個人情報に関する基本方針

当院は信頼の医療に向けて、患者さんに良い医療を受けていただけるよう日々努力を重ねています。「患者さんの個人情報」につきましても適切に保護し、管理することが非常に重要であると考えております。そのため当院では、次のとおり個人情報保護方針を定め確実に履行に努めます。

1 個人情報の収集について

当院が患者さんの個人情報を収集する場合、診療・看護及び患者さんの医療にかかわる範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は、利用目的をあらかじめお知らせし、ご了解を得た上で実施いたします。

2 個人情報の利用および提供について

当院は、患者さんの個人情報の利用につきましては次の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。

- (1)患者さんの了解を得た場合
- (2)個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
- (3)法令等により提供を要求された場合

当院は、法令等の定める場合を除き、患者さんの許可なく、その情報を第三者に提供いたしません。

3 個人情報の適正管理について

当院は、患者さんの個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者さんの個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざん又は患者さんの個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。

4 個人情報の確認・修正等

当院は、患者さんの個人情報について患者さんが開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、当院の「市立旭川病院における診療情報の提供に関する要綱」に従って対応いたします。また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

5 問合せの窓口

当院の個人情報に関する基本方針に関してのご質問や患者さんの個人情報のお問い合わせは総務管理課でお受けいたします。

6 法令等の遵守と個人情報保護の仕組みの改善

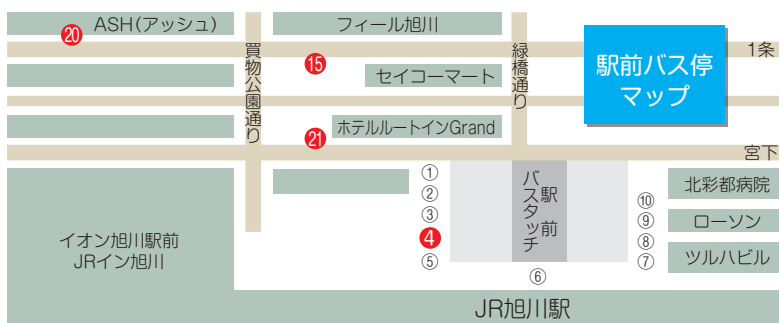
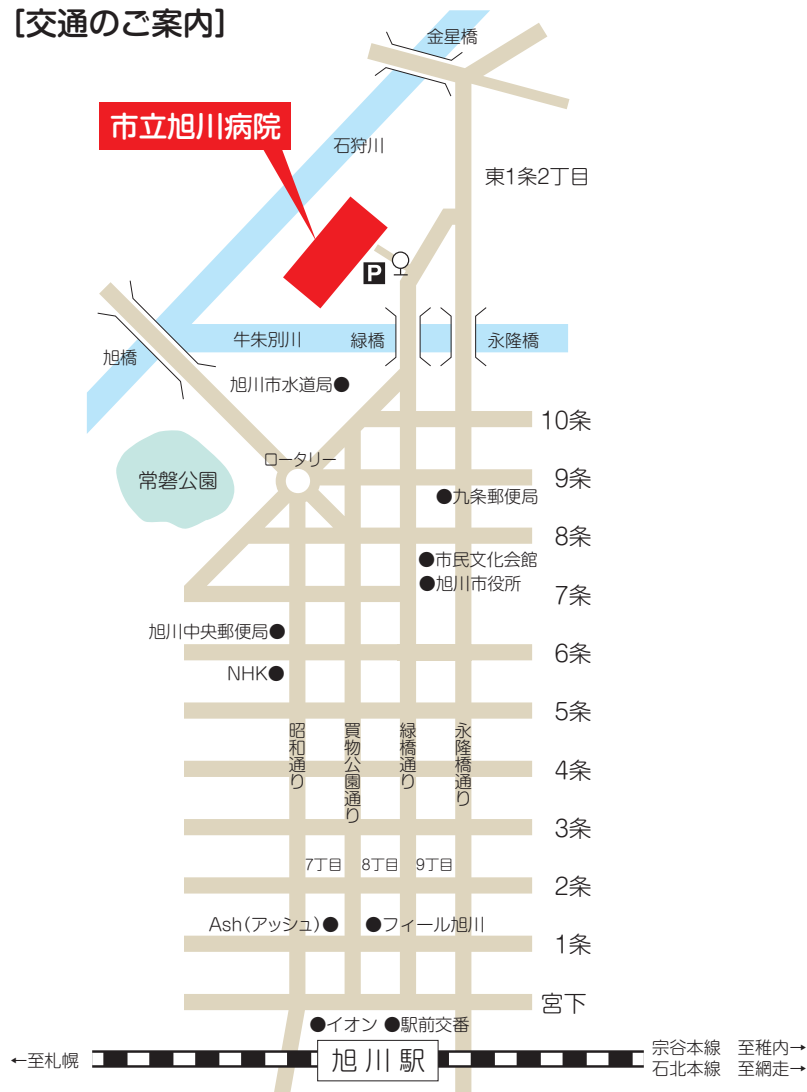
当院は、個人情報の保護に関する法律及び旭川市個人情報の保護に関する法律施行条例を遵守し、上記の各項目の見直しを適時行うことで、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

注1「個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する。」とは、単に個人の名前のみを消し去ることで匿名化するのではなく、あらゆる方法をもってしても患者さん本人を特定できない状態にされていることをいいます。

注2「患者さんの許可なく、その情報を第三者に提供いたしません。」の第三者とは、患者さん本人及び病院以外をいい、本来の利用目的に該当しない、又は患者さん本人によりその個人情報の利用の同意を得られていない団体又は個人をさします。

※この方針は、患者さんのみならず、当院の職員および当院と関係ある全ての個人情報についても、上記と同様に取り扱います。

[交通のご案内]



[交通機関]

- 旭川駅
- 旭川駅前
- 1条通8丁目
- 1条通7丁目
- ④番のりば (JR 旭川駅北口前) …… 旭川電気軌道：22 番路線、80 番路線、522 番路線
- ②番のりば (駅前交番向かい側) …… 旭川電気軌道：8 番路線、38 番路線、102 番路線
- ⑮番のりば (フィール旭川向かい側) …… 旭川電気軌道：12 番路線、102 番路線
- ⑳番のりば (Ash(アッシュ)前) …… 旭川電気軌道：80 番路線、522 番路線

★「市立病院前」より下車(徒歩約2分)



当院は厚生年金・国民年金積立金の還元融資を受けた建物及び医療器械が整備されています。

一日も早いご回復を願っています。

市立旭川病院

〒070-8610 旭川市金星町1丁目1番65号

TEL.0166-24-3181(代表)

<https://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/hospital/>

