

GAMAGORI CITY HOSPITAL

 蒲郡市民病院

EXPLANATION OF HOSPITALIZATION

# 入院のご案内

入院の手続きや入院中の生活について記載されています。



入院日は、     月      日      曜日です

午前・午後      時      分に

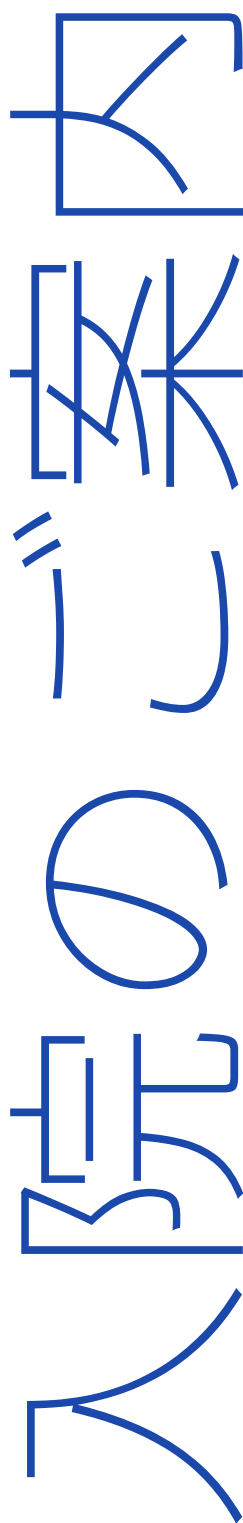
1階 ⑤入院受付(患者支援センター)にお越しく下さい

この入院案内の内容は令和6年1月現在のものです



入院案内

# 目次



|  |     |
|--|-----|
| 基本理念・病院憲章・患者さんの権利と責任 ……                          | 0 1 |
| 個人情報の取り扱いについて<br>当院は臨床研修医を育てる病院です<br>研修生の受け入れ …… | 0 2 |
| 当院は地域包括ケア病棟を有しています<br>開放型病床ご利用の方へ ……             | 0 3 |
| 患者さんに対する安全対策<br>院内における感染対策 ……                    | 0 4 |
| 保険証等の確認について<br>医療費の負担軽減について ……                   | 0 5 |
| 入院の流れ ……   | 0 6 |
| 入院の手続き ……  | 0 7 |
| 入院中に必要なもの ……                                     | 0 8 |
| 入院中の生活 ……  | 0 9 |
| 入院中のお願い ……                                       | 1 0 |
| お食事について ……                                       | 1 1 |
| ご面会について ……                                       | 1 2 |
| オンライン面会のご案内<br>各種証明書（診断書等）の発行 ……                 | 1 3 |
| 医療福祉相談<br>患者サポート相談 ……                            | 1 4 |
| 個室のご案内 ……  | 1 5 |
| 退院の流れ ……   | 1 6 |
| 入院費用とお支払い ……                                     | 1 7 |
| 各種保険外負担項目料金一覧表 ……                                | 1 8 |
| 院内施設のご案内 ……                                      | 1 9 |
| 患者用Wi-Fi ご利用手順 ……                                | 2 0 |
| 入院中の駐車場ご利用について<br>交通アクセス ……                      | 2 2 |

# 基本理念

『患者さんに対して最善の医療を行なう』

## 病院憲章

蒲郡市民病院は、「より信頼され、より愛される病院」を目指し、基本理念として次のことを実践します。

- 1 市民の健康と福祉の増進を目的とする医療サービスを提供します。
- 2 生命の尊重と人間愛とを基本とし、常に医学的水準と医療水準の向上に努め、専門的かつ倫理的な医療サービスを提供します。
- 3 患者さんに対して公正かつ普遍的な医療サービスを提供します。
- 4 患者さんの権利を尊重し、患者さん中心の医療サービスを提供します。
- 5 地域医療計画に基づき、本院の機能と役割を明確にし、効果的な医療サービスを提供します。

## 患者さんの権利と責任

患者さんに対して最善の医療を行うためには、患者さんとの信頼関係が欠かせません。入院生活における患者さんの権利と責任について、ご理解とご協力をお願いいたします。

### ○良質な医療を公平に受ける権利

患者さんはだれも、どのような病気にかかった場合でも、良質な医療を公平に受ける権利があります。

### ○知る権利

患者さんは、病名、症状、治療内容、回復の可能性、検査内容及びそれらの危険性、薬の効用、副作用などに関して説明を受けることができます。

患者さんは、治療に要する、または要した費用及びその明細や診療の記録について、説明を求める権利があります。

### ○自己決定の権利

患者さんは、十分な情報提供と医療従事者の助言・協力を得た上で、自己の意思により検査、治療、研究途上にある医療、その他の医療行為を何ら不利益を被ることなく、受けるかどうかを決めることができます。患者さんは、医療機関を選択できます。

### ○プライバシーが保護される権利

患者さんには、個人の情報を直接医療機関に關与する医療従事者以外の第三者に開示されない権利があります。患者さんは、私的なことに干渉されない権利があります。

### ○参加と共働

これらの権利を守り発展させるために、患者さんは、医療従事者と力を合わせて医療に参加、協力する責任があります。

# 個人情報取り扱いについて

当院における患者さんの個人情報の利用目的を次のとおりといたします。

## ○当院内部での利用目的

- ・患者さんに提供する医療サービス
- ・医療保険事務
- ・入退院等の病棟管理、会計、経理、アクシデントレポート、ヒヤリ・ハットレポート等の院内内部報告
- ・医療・介護サービスや業務の維持・改善・サービスの向上のための基礎資料、院内において行なわれる学生・研修生の実習への協力、院内において行なわれる症例研究、学術調査の研究

## ○他の事業者等第三者への情報提供を伴う場合

- ・他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ・他の医療機関からの照会に対する回答
- ・患者さんの診療にあたり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・検体検査業務の委託、その他業務委託
- ・状況に応じての家族等への病状説明
- ・医療保険事務のうち、保険事務の委託、審査支払機関への診療報酬明細書の提出、審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ・事業主等から委託を受けて健康診断を行なった場合における、事業主等へのその結果の通知
- ・医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出等
- ・当院の管理運営業務のうち、外部監査機関への情報提供
- ・法所定の事由が認められる場合の情報提供

上記につき、同意いただけない事項がある場合には、いつでもお申し出ください。

また、上記以外の目的で個人情報を利用する場合（例：臨床治験のための利用、民間保険会社からの問合せ、患者さんの学校や職場等からの問合せ等）には、個別に患者さんから同意を得た上で利用いたします。

ただし、法などにより同意を得る必要がないと規定されている場合については、患者さんの同意なく情報の利用、提供をすることがあります。それ以外のときは、個別に同意を得ることなく情報の利用、提供をすることはありません。

## 当院は臨床研修医を育てる病院です

臨床研修医とは、医師国家試験に合格した後の2年間、ひとつの診療科に特化することなく、幅広く、多くの診療科を研修する期間中の医師です。

臨床研修医が患者さんを診察させていただきますので、ご協力ください。

## 実習生の受け入れについて

当院では各種看護学校をはじめ、救急救命士・各種専門学校生などの実習生を受け入れています。実習は、学生が施設内で医師・看護師・薬剤師などの指導のもとで患者さんに接し、さまざまな事を学ぶ教育方法です。

実習生育成のために、ご理解とご協力をお願いします。

# 当院は地域包括ケア病棟を有しています

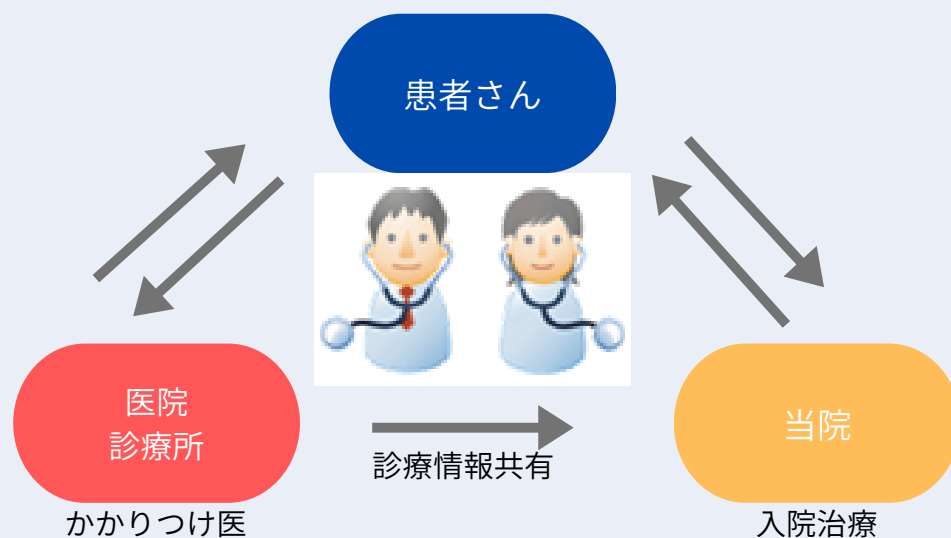
「地域包括ケア病棟」とは、急性期治療を経過し、病状が安定した患者さんに対して、安心して住み慣れた住宅や介護施設への復帰支援を行う病棟です。また専任の相談員が患者さんの退院支援や、退院後のケアについてもサポートします。

## 開放型病床ご利用の方へ

「開放型病床」とは、かかりつけ医（登録医）と当院主治医が連携し、患者さんの治療や経過観察を共同で実施することで「一貫した医療」の提供を目的とした病床です。

退院後は、入院中の治療方針や病状を十分把握している「かかりつけ医」の下で、安心して治療を受けていただくことができます。

なお、開放病床に入院中の患者さんをかかりつけ医が往診し、当院の主治医と共同で診療を受けた場合は、保険請求の対象となり、開放型病院共同指導料が加算されます。



# 患者さんに対しての安全対策

当院では患者さんやご家族の方々にも、安全対策に参加していただくことをお願いしております。

## 治療について

- 診断・検査・治療などで分からないことは、医師または看護師にお聞きください。
- 医師からの説明は、出来るだけご家族と一緒にお願いします。
- 輸血、宗教的な事、ドナーカード、セカンドオピニオン等の医療内容を希望される場合はお申し出ください。

## リストバンドについて

- 患者さんに注射ボトル、内服薬の名前を看護師と一緒に確認していただく方法を取り入れていますのでご協力をお願いします。
- 患者さん取り違い防止のためにリストバンド着用と確認をさせていただいております。リストバンドは退院時に回収します。

## 転倒転落防止対策について

- 普段から履きなれた物やゴム底の靴タイプを用意してください。スリッパは滑りやすく脱げやすいので注意してください。
- 当院では療養環境を整備することにより、転倒・転落の予防に努めておりますが、思いがけない転倒やベッド等からの転落事故が起こることがあります。安全な入院生活をおくるために、患者さんやご家族の方々と相談し、一緒に転倒・転落の予防に努めますので、ご協力をお願いいたします。

# 院内における感染対策

当院では、患者さんや面会の方、職員の健康を守るために感染対策を実施しています。

院内には病状により免疫力の低い患者さんや重症化リスクの高い患者さんがいます。

来院した方に感染が及ぶことや、来院した方が他の方に感染を及ぼすことを防ぐためにも以下の対策にご理解とご協力をお願いいたします。



## 手洗い

手洗いは感染対策の基本です。

病原体が付着したままの手で患者さんに触れたり、病院環境に触れることが、最終的には感染を広げてしまうことにもつながります。

『病室に入る前』と『病室から出る時』に病室入り口にあるアルコール消毒剤を使用し、手指消毒にご協力ください。



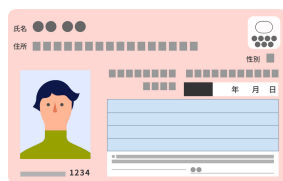
## マスク着用

マスクを適切に着用することで、咳やくしゃみに含まれる病原体からの感染を防ぐことができます。

来院される際は、マスク着用をお願いしています。

マスクは、院内の売店や自動販売機でも販売しております。

# 保険証等の確認について



毎月1回、入院時及び月初めに保険証（マイナンバーカード、高齢、子ども医療費受給者証等）を1階②会計受付もしくは、各病棟ナースステーション内の事務員が確認させていただきます。

土・日・祝日・時間外は、救急外来受付窓口にて確認させていただきます。

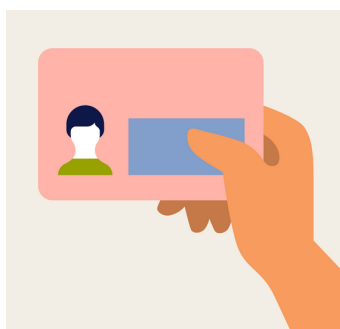
※なお、保険証等の変更がありましたら、速やかに1階②会計受付もしくは、各病棟のナースステーション内事務員へお申し出ください。

# 医療費の負担軽減について

「限度額適用認定証」または「限度額適用・標準負担額減額認定証」を提示していただくことにより、ひと月の医療費の支払いが自己負担限度額までに軽減されます

あらかじめ高額療養費負担区分の限度額適用認定証を健康保険組合、全国健康保険協会の都道府県支部、市町村などの窓口で交付してもらい、病院に提示していただくことにより、入院にかかる医療費の自己負担額が一定の限度額まで軽減されます。

詳しくは、保険者（国民健康保険のかたはお住まいの市区町村の国民健康保険担当課、健康保険組合のかたはお勤めの会社、政府管掌健康保険のかたは全国健康保険協会の都道府県支部）へお問い合わせいただくか、1階⑤入院受付（患者支援センター）の医療福祉相談担当へご相談ください。



**マイナンバーカードなら病院で  
医療費負担軽減のお手続きができます！**

急な入院で「限度額適用認定証」が準備できなくても安心♪  
マイナンバーカードを病院の顔認証カードリーダーにかざすだけで、お手続きができます

# 入院の流れ

## 入院前

外来診察 入院予約

医師が入院の説明と予約をします  
(治療内容によっては手術前検査や  
麻酔科診察などがあります)

入院事前説明

⑤入院受付(患者支援センター)で、  
事務、看護師から入院について  
説明をします

## 入院当日

入院の受付

⑤入院受付(患者支援センター)に  
お越しください

必要書類の提出

事務にて必要書類と保険証等を  
確認します

お食事の確認

管理栄養士にて食物アレルギー・  
入院当日の食事・入院中の食事な  
どを確認します

お薬の確認

薬剤師にてお持ちいただいた現在  
使用中の薬・お薬手帳・薬品情報  
紙などの薬の内容や服用方法など  
を確認します

病棟へご案内

事務が病棟へ案内します

ご都合により入院日の変更、取り消しを希望される方は、  
お早めに各外来診療科までご連絡ください。



# 入院の手続き

## 予定入院の方

入院当日は指定された時間までに、  
1階⑤入院受付（患者支援センター）にお越しく下さい。

入院時にご提出していただく書類等は以下のとおりです。  
必要事項を記入・押印の上、お持ちください。

- 入院申込書
- 手術・検査・処置の同意書（必要な方のみ）
- 入院される患者さん、ご家族の方へお伺いしたことの用紙
- 診察券
- 保険証・各種受給者証・マイナンバーカード  
（後期高齢者医療被保険者証、高齢受給者証、障害者医療費受給者証等）
- 印鑑
- おくすり手帳および服用中のお薬

## 緊急入院の方

担当看護師または病棟受付職員がご案内します。  
必要書類はご記入のうえ、1階⑤入院受付（患者支援センター）へ提出してください。

## 入院時の個人情報の取り扱い

- 1 入院に関する問合せに対し、病院が回答することについて
- 2 病室入り口の氏名表示について

上記項目の可否について入院申込時に確認します。

上記項目については、入院中いつでも変更できます。遠慮なく看護師までお申し出ください。  
上記項目の可否によって患者さんの治療上不利益になることはございません。ご安心ください。  
個人情報について電話での問合せに対しては、お答えしておりません。

※当院では個人情報に関する法令やガイドラインに基づき、個人情報の適切な管理に努めております。

# 入院中に必要なもの

|      |   |
|------|---|
| 衣類   | <input type="checkbox"/> 日本式寝巻き( )枚、前開きパジャマ( )枚、下着類<br>※衣類・タオル類・日用品・紙おむつ類については、入院セットのレンタルサービスがご利用いただけます。  |
| 履き物  | <input type="checkbox"/> 滑りにくく、かかとのある履物<br>(転倒防止のためスリッパやサンダルはお控えください)   |
| 入浴用品 | <input type="checkbox"/> バスタオル( )枚、タオル( )枚、<br><input type="checkbox"/> 洗面用具 (歯磨きセット、洗面器、ボディソープ、シャンプー等)   |
| 日用品  | <input type="checkbox"/> ティッシュペーパー、筆記用具等、時計、義歯 (入れ歯)、<br>眼鏡、補聴器、マスク等<br><input type="checkbox"/> イヤホン (1階売店で購入可。個室は不要)  |
| お薬   | <input type="checkbox"/> お薬手帳、薬剤情報提供書 (お持ちの方のみ)<br><input type="checkbox"/> 現在使用中の薬 (当院処方、他院処方ともに)<br>※市販薬、サプリメント、健康食品は除く<br>※お薬は、病院・調剤薬局でいただいた袋も合わせてお持ちください。 |
| 注意事項 | ※所持品には全てお名前を記入してください。<br>※所持品については、入院中は患者さん及びご家族の方が自己責任のもと、管理をお願いいたします。<br>※ハサミ、果物ナイフ等の刃物の持ち込みはご遠慮ください。<br>必要な場合は看護師にお申し出ください。                                |



## 急な入院でも 入院セットのレンタルサービスのご案内 安心!

入院に必要な寝衣、タオル類、日用品、紙おむつなどを日額定額制のレンタルでご利用いただけるサービス!




受付場所：1階 入院セットレンタル受付  
 取扱い業者：株式会社エラン  
 受付時間：平日の午前9時～午後5時  
 休業日：土・日・祝・年末年始



↑詳しくはこちら

※レンタル費用は入院費用には含まれません。  
 患者さんと取扱い業者の株式会社エランとの直接契約となります。

# 入院中の生活

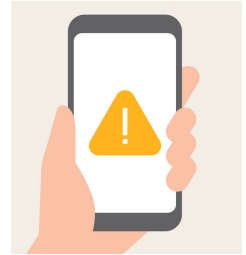
|  |  |
|--|--|
| 起床・消灯  | <p>○起床時間は午前6時ごろです。</p> <p>○消灯時間は午後10時です。</p> <p>消灯時間から起床時間までの間は、他の患者さんのご迷惑とならないようにご配慮ください。</p>   |
| 付き添い   | <p>○基本的に付き添いの必要はございません。患者さんのご希望等で付き添いをされる場合は病棟看護師長へお申し出ください。</p> <p>○付き添いの方がお食事（有料）を希望される場合は、各病棟の食堂（デイルーム）に案内が置いてありますのでご利用ください。</p>  |
| 外出・外泊  | <p>○外出または、外泊は主治医の許可が必要です。</p> <p>○希望される方は、外出・外泊許可願のご記入・お手続きが必要になりますので、病棟の看護師等にお申し出ください。</p>  |
| 入浴   | <p>○入浴は主治医の許可が必要です。看護師が時間をお知らせします。</p>   |
| 洗濯   | <p>○8階に洗濯室（洗濯機・乾燥機）があります。テレビカードが使用できます。使用後は速やかに衣類等を取り出してください。</p> <p>利用時間：午前9時～午後8時（それ以外の時間は施錠します。）</p>  |
| テレビカード   | <p>○テレビカード（1枚1,000円）は、テレビ・冷蔵庫・洗濯機・乾燥機に使用できます。</p> <p>カード販売機：各病棟の食堂（デイルーム）</p> <p>カード精算機：1階の救急外来受付通路に設置しています。</p> <p>○大部屋ではテレビ・ラジオ等は必ずイヤホンを使用してください。</p>  |
| 貴重品  | <p>○貴重品等の管理は患者さんご自身でお願いします。紛失や破損の対応はできません。管理できない場合は、持ち込まないでください。</p> <p>○盗難・紛失につきましては病院で責任を負いかねます。</p> <p>○盗難には十分ご注意ください。（多額の現金・貴重品・高額な日用品等はお持ちにならないでください。）</p>  |
| <p>患者用<br/>Wi-Fi</p>  <p>詳しくはこちら↑</p> | <p>○患者用Wi-Fiサービスを病棟等にて無償でご利用いただけます。</p> <p>利用可能時間：午前6時～午後10時</p> <p>○接続方法については、ご利用手順（P.20）をご参照ください。</p> <p>（接続や設定方法など利用に関するサポートは行いませんので、あらかじめご了承ください。病院職員へのお問い合わせはご遠慮ください）</p> <p>○相部屋では動画など音の出るコンテンツを利用する際は必ずイヤホンを使用してください。</p> |
| ごみ   | <p>○ごみは分別して、所定の場所に出してください。</p> <p>お体が不自由な方は看護師にお申し出ください。</p>   |

# 入院中のお願い

- 症状その他の理由で病室を変更させていただくことがありますのでご了承ください。
- 病棟を離れる時は、必ず行き先を看護師にお申し出ください。
- ベッド回りのカーテンは、診察・処置・着替えの時以外は開けておいてください。

## 携帯電話のご利用について



- 携帯電話は周囲に配慮し、マナーを守ってご使用ください。
  - 個室以外（2人床～4人床）では、マナーモードでご使用ください。  
通話は、午前8時～午後8時の間に行ってください。
  - 大声での通話をご遠慮ください。
- 下記区域の場所では携帯電話の使用を制限します。



|         |                    |                                  |
|---------|--------------------|----------------------------------|
| 持込禁止区域  | 手術室・集中治療部・新生児集中治療室 |                                  |
| 電源OFF区域 | 病棟                 | 各病棟の観察室及び処置室・分娩室・陣痛室             |
|         | 外来                 | 診察室・待合室・救急外来診察室・レントゲン室・検査室・リハビリ室 |

## 以下の行為をご遠慮ください

下記に類する行為や他人に迷惑をかけたり、病院の治療方針に反した行為のあった方は、退院をしていただくことがあります。

|   |  |
|---|--|
|  | <p>病院敷地内は全面禁煙です。<br/>※手術予定の方は、手術予定日の2週間前から禁煙してください。<br/><u>喫煙されると手術が延期になる場合があります。</u></p>  |
|  | <p>ハサミ、果物ナイフ等の刃物類、危険物、アルコール類の持ち込みはご遠慮ください。</p>   |
|   | <p>他の患者さんや病院職員への大声・罵声・いやがらせ行為・暴力・おどし行為等はおやめください。</p>   |
|   | <p>当院の備品や食器類（コップ、スプーン等）の持ち帰りはおやめください。故意または過失により、病院の器物や他人の器物を破損または紛失した場合は、弁償していただく場合がありますのでご了承ください。</p> <p>患者さんや病院職員のプライバシー及び個人情報を保護するため、許可なく病院内での録音・録画・写真撮影をすることは、禁止しております。SNS等への投稿は、情報漏洩になるおそれがありますのでご注意ください。</p> |

# お食事について

入院中の食事は、病状に合わせた食事を提供しています。

飲食の持込や外食等をご遠慮ください。

常食をお召し上がりの方は、主食の量や種類（ご飯、おかゆ、パン）を許可の中で変更可能です。病棟の看護師等にお申し出ください。

配膳された食器類(はし、スプーン等)は、衛生上必ずご返却ください。



## 配膳時間

| 朝食             | 昼食    | 夕食       |
|----------------|-------|----------|
| 午前 7 時 3 0 分 頃 | 正 午 頃 | 午後 6 時 頃 |

# 選択メニューのご案内

「常食・おにぎり食・産褥食・エネコン常菜」をお召し上がりの方は、毎日の昼食・夕食を2つのメニューから選択できます。

メニュー表は各病棟の食堂（ダイルーム）掲示板にあります。

選択メニュー対象の方に毎週月曜・木曜の朝食時に選択用紙を配布します。

※食事アレルギーのある方はお選びいただけません。

# 行事食、お祝い膳、付き添い食

季節折々の行事の際に旬の食材で味わう行事食や、

当院で出産された方に蒲郡クラシックホテル監修のお祝い膳をご提供しています。

また付き添いする方を対象に付き添い食サービス（有料）があります。詳しくは各病棟の食堂（ダイルーム）掲示板をご参照ください。

# 食事療養費（食事負担金の減額制度）について

食事療養費は、定額の自己負担があります。

## 食事負担金の減額制度のご案内

標準負担額減額認定証をお持ちの方は、食事等自己負担限度額が減額されますので、保険証と一緒に提示してください。

# ご面会について

## 面会時間

|      | 面会時間（平日・休日ともに）                          |
|------|---|
| 一般病棟 | 午後3時～午後8時<br>（患者さん及び同室者の方の食事時間をご遠慮ください） |
| 新生児室 | 午後2時30分～午後3時30分 / 午後6時～午後8時             |

## 面会受付

受付場所：1階 中央受付 ① 外来受付（初診・再診・紹介）

（休日・時間外は「救急外来入口」で受付）

休日・時間外のご面会の方には、「面会者証ネックストラップ」をお渡ししますので、病院内に滞在する間は着用してください。

## 面会ルール

ご面会は、入院患者さんの完全な治療と十分な安静のために、以下の面会ルールを守っていただくようお願いします。

- 1度の面会につき、面会者：1～2名、面会時間：15分以内でお願いします。
- 面会のため病室に向かう前と、面会が終わって帰る際には、必ずナースステーションにお立ち寄りいただき、スタッフに声をかけてください。
- 院内感染予防のため、院内に入る際は、マスク（不織布のもの）の着用と手指の消毒にご協力をお願いします。病室に入る前後にも、手指をアルコールで消毒してください。
- 院内感染予防のため、中学生以下のお子様のお見舞いは、ご遠慮いただいています。
- 移動ができる方は、面会に各病棟の食堂（デイルーム）をご利用いただけます。
- 集中治療部、未熟児室の患者さんへのご面会は病棟看護師にお尋ねください。
- ご面会の方の病室内での飲食は固くお断りします。

その他ご不明な点がございましたらお気軽にお尋ねください。



# オンライン面会のご案内



遠方にお住まい等で、ご家族等が病院に来院できない場合等でも、患者さんの「顔がみたい」「話がしたい」といったご要望にお応えするため、オンライン面会を行っています（タブレット画面上でお話ができます）。なお患者様の状況等により対応ができない場合がありますので、ご了承ください。

オンライン面会は希望日の2日前までにお申し込みが必要です

|        |  |
|--------|--|
| 申込受付時間 | 平日の午前9時～午後5時   |
| 申込方法   | 面会希望日の2日前までに1階⑤入院受付（患者支援センター）へ電話（TEL：0533-66-2310）でお申し込みください                                       |
| 面会時間   | 平日の午後3時～5時（1回10分間）   |
| 面会時間枠  | ①15：00～15：10      ④16：00～16：10<br>②15：20～15：30      ⑤16：20～16：30<br>③15：40～15：50      ⑥16：40～16：50 |
| その他    | ※電波環境により集中治療部は除きます   |

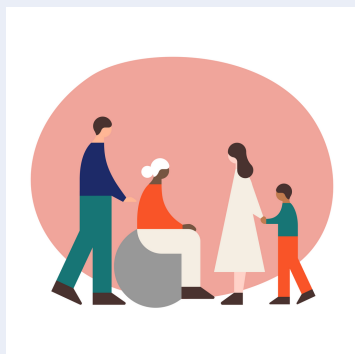
## 各種証明書（診断書等）の発行

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| 入院中の方  | 病棟事務員（または③証明書・診断書等受付）へお申し出ください |
| 退院された方 | 1階中央受付 ③証明書・診断書等受付へお申し出ください    |
| 受付時間   | 平日の午前8時30分～午後5時                |

書類の作成には、約2週間お時間をいただいております。  
なお、書類の種類や担当医によって作成に要する期間が異なりますので、詳しくはお申し込みの際にご確認ください。

# 医療福祉相談

医療福祉相談担当が、患者さんやご家族が抱える療養に関するあらゆる困りごとの相談をお聞きして、よりよい解決方法が見つかるように一緒に考え、安心して治療が受けられるようにお手伝いをしています。次のような困った事、心配な事がありましたらお気軽にご相談ください。



## 相談内容

- ・ 転院のための医療機関や退院後の社会福祉施設を知りたい
- ・ 医療費の支払いに不安がある
- ・ 退院後の生活や介護に不安がある
- ・ 介護保険や在宅福祉サービスの利用方法を知りたい
- ・ 福祉や保障制度の利用方法を知りたい
- ・ セカンドオピニオンに関する事
- ・ その他

|      |   |
|------|---|
| 相談日時 | 平日の午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分                    |
| 受付場所 | 1 階 ⑤入院受付（患者支援センター）または、病棟ナースステーションの看護師にお申し出ください |

# 患者サポート相談

当院では、患者さん（ご家族）に対する支援の一環として、疾病に関する医学的な質問や相談、入院や外来での不安・不満など、患者さんからの様々なご相談に対応する相談窓口を設置しております。お気軽にご相談ください。

医療安全に係る

## 相談内容

- ・ 診断や治療に関する事
- ・ 看護に関する事
- ・ 薬剤や検査に関する事
- ・ 職員の対応に関する事

|      |   |
|------|---|
| 相談日時 | 平日の午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分（※）                 |
| 受付場所 | 1 階 ⑤入院受付（患者支援センター）または、病棟ナースステーションの看護師にお申し出ください |

※時間外の対応について

緊急なご相談、時間外でのご相談にも対応できます。病棟看護師または救急外来窓口にお申し出ください。（専門的なご相談の場合は、後日改めて担当が対応させていただく場合もあります）



# 個室のご案内

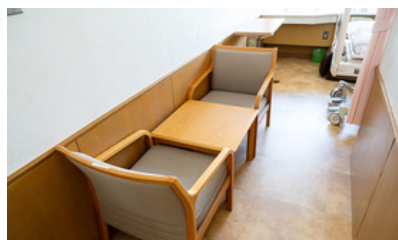
- 1 個室等の利用を希望される方は、病棟のナースステーションへお申し出ください。  
ただし、満室等によりご希望に添えない場合もあります。  
未納金のある方につきましては、有料部屋のご利用はご遠慮いただいております。
- 2 個室を希望し入室される場合は「有料病室使用申込書兼支払い同意書」を記入し、ご提出ください。

| お部屋区分             | 1日あたりの室料<br>(消費税含む)               | 主な設備  |
|-------------------|-----------------------------------|---|
| 特等室 (A)           | 16,500円                           | 洗面所、テレビ、冷蔵庫、ロッカー、洋式トイレ、浴室、クローゼット (ハンガー付)、ドライヤー、電子レンジ、マッサージ器、タオルウォーマー、電気毛布、空気清浄機、応接4点セット、リクライニングチェア<br>※テレビ、冷蔵庫は無料で使用できます<br>※浴室にリンスインシャンプー、ボディソープあります |
| 特等室 (B)           | 11,000円                           | 洗面所、テレビ、冷蔵庫、ロッカー、洋式トイレ、浴室、クローゼット (ハンガー付)、ドライヤー、マッサージ器、応接3点セット、リクライニングチェア<br>※テレビ、冷蔵庫は無料で使用できます<br>※浴室にリンスインシャンプー、ボディソープあります                           |
| 一等室 (A)           | 5,500円                            | 洗面所、テレビ (カード式)、冷蔵庫 (カード式)、ロッカー、洋式トイレ  |
| 一等室 (B)<br>(2人部屋) | 2,200円                            | 洗面所、テレビ (カード式)、冷蔵庫 (カード式)、ロッカー  |
| 通常の病室             | 4人部屋です。テレビ (カード式)、冷蔵庫 (カード式)、ロッカー |   |

※1日あたりとは、午前0時から24時間のことを指します。

室料は、入室日・退室日・外泊日も室料1日分として計算します。

1泊2日の入院の場合は2日分の室料となります。



# 退院日の決定

主治医から治療の終了もしくは病状の安定に伴い「退院が可能である」旨の説明をします。退院の日程は、看護師長にて調整させていただきます。

退院先については、病棟看護師長（主任看護師）またはディスチャージナース（退院支援看護師）が対応します。

退院に向け、入院初期より退院支援看護師なども関わらせていただきます。

## 退院当日

### 当日の朝

患者さんの体調を確認し、退院が決定します

### 退院前説明

退院後の療養上の注意、お薬、次回外来診察日などを看護師、薬剤師が説明します

### お支払い

退院当日までの入院費用の請求書をお渡しします

入院費用とお支払いについては、  
17ページをご覧ください

土・日・祝日・年末年始に退院される場合、請求書をご用意できない場合があります。「後日会計」となりますので、後日請求書（納入通知書兼領収書）ができましたらご連絡します。

### 退院

お支払いが完了しましたら、お気をつけてお帰りください

傷病手当金、生命保険などに必要な書類は、③証明書・診断書等受付にて受け付けてます。詳しくは「各種証明書（診断書等）の発行（P.13）」をご覧ください。

退院の流れ

# 入院費用とお支払い

## 入院費用について

当院は厚生労働省が指定する「DPC対象病院」です。入院費の計算方法にDPC（包括支払い方式）を導入しています。1日当たりの定額の点数から入院費を計算させていただきます。月末締め翌月10日頃、または退院時にご請求させていただきます。

## お支払いについて

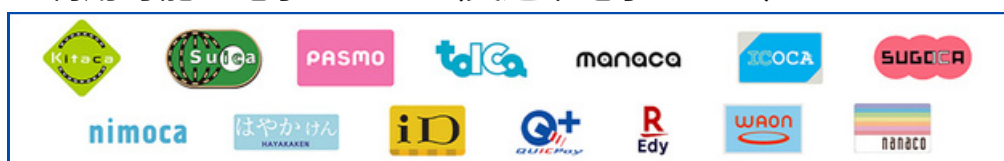
| お支払い窓口         | 受付時間                           |
|----------------|--------------------------------|
| 1階 中央受付 ② 会計受付 | 平日：午前8時30分～午後5時15分             |
| 救急・時間外受付       | 平日：上記以外の時間<br>土・日・祝日・年末年始：24時間 |

クレジットカード・各種電子マネーによる納付も可能です。

ご利用可能なクレジットカード



ご利用可能な電子マネー（交通系電子マネー）



注意) 当院では、ICカードの購入・チャージ（オートチャージ含む）はできません。また、電子マネーと現金を併用したお支払いはできません。

健康保険法の療養に該当しない保険外負担の料金について、その使用量・利用回数に応じた実費のご負担をお願いしています。詳細につきましては、別紙の“保険外負担に関する事項（自費料金一覧表）”をご参照ください。

# 1Fフロアマップ



トイレ  
Toilet



障害者用トイレ  
Disabled Toilet



エレベーター  
Elevator



階段  
Stairs



公衆電話  
Telephone



TVカード精算機  
TV Card Adjustment Machine



受付窓口  
Reception Desk



## 健診センター

■予約・お問い合わせ  
TEL: (0533) 66-2227 FAX: (0533) 66-2228  
■受付時間  
平日: 8:30~17:00  
第1、第3土曜日: 8:30~12:00  
エレベーターで3Fにお越しください

## ひだまりレストラン

HIDAMARI Restaurant  
営業日: 月~金曜日  
(土日・祝日・年末年始はお休み)  
営業時間: 11:30~14:00 (販売11:30~)  
左のエレベーターで8Fに上がり、  
エレベーターホールを出て右にお進みください

## リハビリテーション科

Rehabilitation  
右のエレベーターで2Fに上がり、  
エレベーターホールを出て  
左にお進みください



# 院内各種施設のご案内

| 施設名                    | 場所           | 営業時間                          | 休業日    |
|------------------------|--------------|-------------------------------|--------|
| ひだまりレストラン              | 8 F          | 午前11時～午後2時                    | 土・日・祝日 |
| 売店                     | 1 F          | 平日：午前8時～午後6時<br>土日祝：午前9時～午後5時 | —      |
| ベーカリーカフェ               | 1 F          | 午前8時～午後5時<br>(土曜日は午前9時～午後3時)  | 日・祝日   |
| 自動販売機コーナー<br>(軽食・飲み物)  | 1 F          | 24時間                          | —      |
| 自動販売機コーナー<br>(飲み物)     | 病棟各階食堂       | 24時間                          | —      |
| CSセット受付<br>(入院セットレンタル) | 1 F          | 午前9時～午後5時                     | 土・日・祝日 |
| 理容室                    | 1 F          | 午前9時～正午                       | 火曜日    |
| 洗濯室                    | 8 F          | 午前9時～午後8時                     | —      |
| テレビカード販売機              | 病棟各階食堂       | 24時間                          | —      |
| テレビカード清算機              | 1 F 救急外来受付通路 | 24時間                          | —      |
| 蒲郡信用金庫ATM              | 1 F          | 午前8時～午後9時                     | 金融機関準拠 |
| JAバンクATM               | 1 F          | 午前8時～午後9時                     | 金融機関準拠 |

※テレビカードは、テレビ・冷蔵庫・洗濯機・乾燥機にご利用いただけます。

※年末年始など都合により営業時間・休業日が変わる場合があります。予めご了承ください。

## 中央受付エリアのご案内



# 患者用Wi-Fi ご利用手順

## 利用時間：午前6時～午後10時

手順① Wi-Fi接続

| エリア | SSID       | パスワード    | QRコード |
|-----|------------|----------|-------|
| 外来  | gch-gairai | gamagori |       |
| 病棟  | gch-byoto  | gamagori |       |

SSID選択 (例)

手順② 利用認証 (メール認証またはSNS認証)

利用認証URL  
<http://www.msftconnecttest.com/cgi-bin/guide.cgi>

患者用Wi-Fiは一日ごとに以下の利用認証を行う必要があります。  
 利用認証画面が表示されない場合は、QRコードまたはURLからアクセスしてください。

メール認証ご利用の場合

① メールアドレスを入力

② 受信メールを確認

\*仮登録後、メール受信のため一時的にWi-Fi接続されます

③ URLリンクをタップ

SNS認証ご利用の場合

① 利用しているSNSアイコンをタップ

② 各SNSサービスにログインします

登録完了です

当院では、公衆無線LANサービスの円滑な提供と不正利用防止の観点から、メールまたはSNSでの認証方式を導入しています

※利用状況により、通信が繋がりにくい場合があります

- ・他の病院利用者の迷惑とならないように配慮してご利用ください
- ・当院職員より機器の使用を控える等の指示があった場合はその指示に従ってください
- ・接続や設定方法など、利用に関するサポートは行いませんのであらかじめご了承ください

# MEMO

Dotted lines for writing.

# 入院中の駐車場ご利用について

患者さん用の駐車場には、台数に限りがあります。

入院される方の院内駐車場の利用はご遠慮ください。入院当日は、ご家族の運転でお越し頂くか、バス・タクシーなどの公共交通機関のご利用をお願いします。

また、緊急で入院された場合におきましては、ご家族などにご協力いただき、なるべく早くお車の移動をお願いします。

## 交通アクセス



○名鉄バス(西蒲病院循環線)『蒲郡市民病院前』下車  
※詳しい経路、料金、時刻表などは、「名鉄バスサイト」をご参照ください。



○コミュニティバス(とがみくるりんバス)『市民病院』下車  
※詳しい経路、料金、時刻表などは、愛知県蒲郡市公式ホームページ「とがみくるりんバス運行情報」をご参照ください。



○JR東海道線  
○名鉄蒲郡線  
『蒲郡駅』下車



名鉄バスサイト



とがみくるりんバス  
運行情報



## 蒲郡市民病院

〒443-8501 蒲郡市平田町向田1番地1

TEL 〈0533〉66-2200 (代表)

公式ホームページ：<https://gamagori-hospital.com/>

休診日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始

(12月29日～1月3日)



蒲郡市民病院HP



## 保険外負担に関する事項(自費料金一覧表)

当院では、健康保険の療養に該当しない保険外負担の料金について、下記のとおり、その使用量・利用回数に応じた実費の負担をお願いいたしております。

表示価格には消費税を含んでいます。

| 分娩料(介助料)                                       | 金額       | 備考      |
|--|----------|---------|
| 時間内(1子につき)                                     | 156,000  | ※掛金込み   |
| 時間外(1子につき)                                     | 176,000  | ※掛金込み   |
| 深夜・休日(1子につき)                                   | 196,000  | ※掛金込み   |
| ※帝王切開による出産:1子につき、介助料の60%(診療報酬点数表にて帝王切開費用は別途請求) |          |         |
| ※産科医療補償制度掛金(1子につき)                             | (12,000) | 介助料に含む  |
| 分娩監視料  | 30,000   | 分娩当日    |
| ノンストレステスト                                      | 2,000    | 1回につき   |
| 胎盤処理料  | 2,000    |         |
| 分娩セット  | 3,000    |         |
| プロウペス(分娩誘発剤)                                   | 24,090   |         |
| 産褥処置料  | 2,000    | 1日につき   |
| 新生児入院介助料                                       | 11,000   | 1子1日につき |
| 食事療養費  | 640      | 1食につき   |
| 食堂加算   | 50       | 1日につき   |
| 一般病棟入院基本料(急性期一般入院料1)                           | 医科点数×10円 |         |

| 新生児・小児検査                                | 金額    | 備考    |
|---|-------|-------|
| 聴力検査(ABR)                               | 5,000 | 希望者   |
| ガスリー(先天性代謝異常症)                          | 500   | 希望者   |
| ピーレスケア ショ糖 24%液 【ガスリー、血糖測定等(新生児、小児に限る)】 | 60    | 1回につき |
| 新生児マスククリーニング                            | 6,930 | 希望者   |

| 各種健診等 | 金額     | 備考 |
|-------|--------|----|
| 人間ドック | 34,630 |    |
| 脳ドック  | 35,640 |    |

| 未紹介患者の初診料加算 | 金額    | 備考 |
|-------------|-------|----|
| 初診時選定療養費    | 2,200 |    |

| レントゲン画像コピー代  | 金額    | 備考    |
|--------------|-------|-------|
| CD-R(XPコピー)代 | 2,750 | 1回につき |

| 特別室使用料 | 金額     | 備考    |
|--------|--------|-------|
| 特等室(A) | 16,500 | 1日あたり |
| 特等室(B) | 11,000 | 1日あたり |
| 一等室(A) | 5,500  | 1日あたり |
| 一等室(B) | 2,200  | 1日あたり |

| その他                    | 金額    | 備考         |
|------------------------|-------|------------|
| 診察券再発行料                | 100   | 1枚につき      |
| 保険会社面談料                | 6,340 | 1回につき      |
| 【口腔ケア用品】スポンジブラシ(10本入り) | 418   | 1個につき      |
| 【口腔ケア用品】歯ブラシ           | 218   | 1個につき      |
| 【口腔ケア用品】リフレケア(保湿剤) 30g | 1,210 | 1個につき      |
| 【口腔ケア用品】リフレケア(保湿剤) 90g | 2,310 | 1個につき      |
| 死後の処置料                 | 3,000 | 1件につき      |
| 寝巻(3, 300円)            | 3,300 |            |
| クリーニング代(業者へ支払い)        | 4,000 | 1ヶ月(毎週火・金) |
| セーフミトンⅡ 片手             | 4,800 |            |
| セーフミトンⅡ 両手             | 9,600 |            |
| 診療録の開示手数料(コピー代)        | 10    | 1枚につき      |
| グルタミンF(26.5g)          | 300   |            |
| 飲料水(モビプレップ配合内用剤使用時)    | 81    | 1本         |

| その他                   | 金額  | 備考    |
|-----------------------|-----|-------|
| 紙おむつ【NICU(未熟児室)入院の場合】 | 380 | 1日あたり |
| 大人用おむつ【Mサイズ】          | 170 | 1日あたり |
| 大人用おむつ【Lサイズ】          | 190 | 1日あたり |

| 健康診断・自賠責診療      | 金額            | 備考 |
|-----------------|---------------|----|
| 健康診断料           | 医科点数×10円×1.10 |    |
| 自賠保険適用診療料(交通事故) | 医科点数×20円      |    |

| 眼鏡装用率の軽減効果を有する多焦点眼内レンズの支給に係る特別の料金      | 金額      | 備考    |
|--|---------|-------|
| テクニスマルチフォーカルワンピース                      | 163,070 | 片眼につき |
| テクニス シンフォニー VB                         | 163,070 | 片眼につき |
| アルコン アクリソフIQレストアシングルピース+3D             | 170,770 | 片眼につき |
| アルコン アクリソフIQレストアトーリック                  | 197,170 | 片眼につき |
| アルコン アクリソフ IQ PanOptix シングルピース         | 212,570 | 片眼につき |
| アルコン アクリソフ IQ PanOptix トーリック シングルピース   | 240,070 | 片眼につき |
| アルコン アクリソフIQ レストア +2.5D シングルピース        | 163,070 | 片眼につき |
| アルコン アクリソフ IQ レストア +2.5D トーリック シングルピース | 193,870 | 片眼につき |
| テクニス シナジー VB Simplicity                | 187,270 | 片眼につき |
| テクニス シナジー (トーリック) TVB Simplicity       | 209,270 | 片眼につき |

| 文書料   | 金額    |
|---|-------|
| 補装具・医療費納付証明書等。  | 1,100 |
| 死亡診断書、入学、入社等の健康診断書、休業のための診断書等。  | 2,200 |
| 出生・死産証明書等。  | 2,200 |
| 身障手帳交付のための診断書、厚生年金診断書、<br>国民年金診断書、保険会社の死亡診断書、<br>後遺症診断書、自賠保険診断書、自賠保険明細書等。 | 3,300 |